# ОБЩИНА БРАЦИГОВО

**ОБЯВЛЕНИЕ**
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ВЪТРЕШЕН ОДИТОР” В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО – 1 (ЕДНО) РАБОТНО МЯСТО**

На основание чл. 91 - 94 от Кодекса на труда (КТ), чл. 19, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) и във връзка с необходимостта от провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово, Община Брацигово обявява конкурс за заемане по трудово правоотношение на длъжността: „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово, и Заповед РД-408/12.07.2024г. г. на Кмета на община Брацигово при спазване на следните условия:

**1. Изисквания към кандидатите за участие в конкурса за заемането на длъжността:**

Кандидатите за заемане на длъжността „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово, трябва:

- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в област на висшето образование – „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление: Икономика (съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направения (утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.), професионална квалификация – Икономист;
- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит съгласно разпоредбите на чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор /еквивалент/.

**2. Информация за длъжността „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово:**

Осъществяване дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Брацигово, включително на разпоредителите със средства от Европейския съюз и на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към кмета на общината. По смисъла на чл. 5 от ЗВОПС, вътрешния одит подпомага организацията за постигане на целите й, като:

- идентифицира и оценява рисковете в организацията;
- оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията; съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; опазването на активите и информацията; изпълнението на задачите и постигането на целите;
- дава препоръки за подобряване на дейностите в организацията.

**3. Вид на правоотношението и срок за заемане на длъжността:**

Длъжността „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово

ще се заема по трудово правоотношение.

**4. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе по следния начин:

1. Решаване на тест - допуснатите кандидати решават писмен тест, съдържащ въпроси, свързани с прилагане на нормативната уредба в областта на вътрешния одит в публичния сектор;

2. Интервю – събеседване с участниците, издържали теста и допуснати до този етап.

**5. Необходими документи, място и срок за подаването им:**

За участие в конкурса кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Документ за самоличност (копие и оригинал за сверяване);
3. Професионална автобиография (CV);
4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност (заверено копие и оригинал за сверяване);
5. Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор (заверено копие и оригинал за сверяване);
6. Декларация от лицето за запознаване с длъжностната характеристика за длъжността „Вътрешен одитор” в общинска администрация на Община Брацигово (по образец);

**Длъжностната характеристика за длъжността е на разположение на кандидатите при главен експерт „Човешки ресурси”, като същите следва да се запознаят с нея в стая №9 в сградата на Общинска администрация на адрес: гр. Брацигово, ул. „Атанас Кабов” №6а.*

7. Декларация по чл. 107 а, ал. 1 от Кодекса на труда по образец;
8. Декларация по чл.19, ал.2, т. 1 от ЗВОПС;
9. Декларация по чл.21, ал. 2 от ЗВОПС.
10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (по образец).

**6. Подаване на документи:**

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в кабинет №9 на Община Брацигово, в сградата на Община Брацигово на адрес: гр. Брацигово, *ул. „Атанас Кабов” №6а*, в срок до 1 (един) месец от публикуване на обявлението /**до 13.07.2024г.**/, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

Горепосочените документи могат да се подават и по електронен път на адрес: kmet@bratsigovo.egov.bg , като в този случай те следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. До участие не се допускат кандидати, които не са представили всички изискуеми документи в определения срок.

На основание чл. 93, ал. 3 от КТ на допуснатите до конкурс кандидати, подали заявления за участие в конкурса, се съобщава писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

За информация: тел.(03552) 20-65.

**НАДЕЖДА КАЗАКОВА**
***КМЕТ НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО***