О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнението на Проект „Грижа в дома в община Брацигово“ Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001 по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021 -2027“, община Брацигово със срок считано от 06.03.2023г. до 05.03.2024г. включително.

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР И НАЕМАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

За длъжностите „Координатор за изпълнение на услугата“, „Медицинска сестра“, „Социален работник“, „Психолог“, „Рехабилитатор“, „Работник доставка по домовете“ и „Шофьор“

А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ И НАЧИН НА ПОДБОР:

1. **КООРДИНАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА –** 1 щ.бр./8-часова заетост на ден, назначен на срочен трудов договор по КТ.

Изисквания за заемане на длъжността:

***** Степен на образование – средно или висше образование. Висшето образование носи повече точки при класиране на допуснатите кандидати.

* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;

* Трудов и професионален опит – не се изискват. Наличието на трудов стаж и опит в работата по проекти носи повече точки при класиране на допуснатите кандидати.

* **Начин на провеждане на конкурса** :

- първи етап – подбор по документи
- втори етап – събеседване

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Координира дейността на работници доставка по домовете, мед.сестра, психолог, социален работник, рехабилитатор и шофьор. Изготвя предварителни графици за посещения при потребителите. Изготвя месечните отчети на работниците доставка по домовете и Приложение 13. Осъществява координация между потребителите и назначените лица.

2. **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА** – 1 бр. **–** 1 щ.бр./8-часова заетост на ден или 2щ. бр./4 –часова заетост на ден, назначени на срочни трудови договори по КТ.

Изисквания за заемане на длъжността:

***** Степен на образование – висше, с образователно-квалификационна степен – „специалист” или „бакалавър”, специалност - „Медицинска сестра”, „Медицински фелдшер” ;

* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;

* Трудов и професионален опит – 1 година. Наличието на по-голям трудов стаж носи повече точки при класиране на допуснатите кандидати.

* **Начин на провеждане на конкурса** :

- първи етап – подбор по документи
- втори етап – събеседване

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва посещения в домовете на потребителите за измерване на кръвно налягане, превръзки,

съдействие за прием на лекарства, предписани от лекар и др. При състояние на потребителя, изискващо оказване на спешна медицинска помощ, информира личния лекар и посочено лице за контакт. Оказва съдействие при настаняване в болница и поддържа контакти с близките и роднините за здравословното му състояние. Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на дейностите по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

3. **СОЦИАЛЕН РАБОТНИК** - 1 бр. – 1 щ.бр./8-часова заетост на ден или 2щ. бр./4 – часова заетост на ден, назначени на срочни трудови договори по КТ.

* Завършено висше образование – образователно-квалификационна степен - минимум „Бакалавър”
- Специалност - социални дейности
* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;
* Трудов и професионален опит – не се изисква. - Професионален опит в социалната сфера и работата с възрастни хора и хора с увреждания е предимство.
* **Начин на провеждане на конкурса** :

- първи етап – подбор по документи
- втори етап – събеседване

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Приема и разпределя заявки от потребителите за дейности и услуги по доставка на храна, хранителни продукти от първа необходимост, включително лекарства, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги. Социалният работник ще отговаря за оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи, социални дейности, психологично консултиране и времеви план за изпълнението им. За всеки потребител ще бъде съставено досие, в което се съхраняват и поддържат екземпляри от изискуемата работна документация. Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на заложени дейности по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

4. **ПСИХОЛОГ** – 1 бр. – 1 щ.бр./8-часова заетост на ден или 2щ. бр./4 –часова заетост на ден, назначени на срочни трудови договори по КТ.

***** Степен на образование – висше, с образователно-квалификационна степен – „специалист” или „бакалавър”, специалност - „Психология“;
* Трудов и професионален опит – не се изисква. Професионален опит в социалната сфера и работата с възрастни хора и хора с увреждания е предимство.
Начин на провеждане на конкурса :

- първи етап – подбор по документи
- втори етап – събеседване

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва посещения в домовете на потребителите. Осигурява подкрепа за личностно развитие – превенция, диагностика и консултиране, извършва оценка на потребности и интервенции в областта на психичното, социалното и емоционалното развитие на потребителите.
Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на заложени дейности по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

5. **РЕХАБИЛИТАТОР** – 1 бр. – 1 щ.бр./8-часова заетост на ден или 2щ. бр./4 –часова заетост на ден, назначени на срочни трудови договори по КТ.

***** Степен на образование – висше, с образователно - квалификационна степен : „специалист” или „бакалавър”, специалност „Рехабилитатор“ или еквивалентна.

* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;

* Трудов и професионален опит – 1 година. Наличието на по-голям трудов стаж носи повече точки при класиране на допуснатите кандидати.

Начин на провеждане на конкурса :

- първи етап – подбор по документи
- втори етап – събеседване

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Извършва посещения в домовете на потребителите за извършване на процедури, предписани от компетентно лице или извършва процедури по раздвижване, вследствие на залежаване по здравословни причини. При състояние на потребителя, изискващо оказване на спешна медицинска помощ, информира личния лекар и посочено лице за контакт. Оказва съдействие при настаняване в болница и поддържа контакти с близките и роднините за здравословното му състояние. Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на заложени дейности по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

6. **РАБОТНИК ДОСТАВКА ПО ДОМОВЕТЕ** – 8 щ.бр./8-часова заетост на ден, назначени на трудов договор.

* Степен на образование – минимум основно образование. По-високото образование носи допълнителен брой точки при оценка на класираните кандидати.

* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;

* Трудов и професионален опит – не се изискват. Наличието им е предимство.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Осъществява дейности и услуги по доставка на храна, хранителни продукти от първа необходимост, включително лекарства (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора), заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни услуги (закупени със средства на потребителите или с други средства, различни от тези по договора). Помага при текущо почистване на дома на потребителя, при поддържане на личната хигиена на потребителя и при поддържане на социални контакти и др. Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на заложени дейности по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

7. **ШОФЬОР** – 1 щ.бр./8-часова заетост на ден, назначен на трудов договор.

* Степен на образование – минимум средно образование. По-високото образование носи допълнителен брой точки при оценка на класираните кандидати.

* Медицински изисквания – физически и психически здрав, без заболявания, противопоказни за заемане на длъжността;

* Трудов и професионален опит – не се изискват. Наличието им е предимство.

* Кандидатите трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, категория В. Наличието на по-висока категория или допълнителни квалификации носи по-висок брой точки при класиране на допуснатите кандидати.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Осигурявaа мобилност на назначените по Проекта специалисти за изпълнение на заложените им дейности, като ги транспортира с осигурено МПС от и до домовете на потребителите, по предварително

изготвен график. Осигурява транспорт на потребителите до медицински заведения или учреждения, при нужда. Грижи се за изправността на автомобила, който му е предоставен. Изготвя ежедневни пътни листа. Изпълнява други дейности, възложени от Ръководителя на проекта, свързани с изпълнение на заложени дейности по Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001.

Б. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ ПО ПРОЕКТА:

Кандидатите за отделните позиции представят в община Брацигово следните документи:

* Заявление-декларация (по образец);
* Карта за участие (по образец);
* Автобиография (по образец).

Желаещите да подадат документи, могат да ги получат на адрес: гр.Брацигово, общ.Брацигово ул.“Атанас Кабов“ №6а, фронт офиса на ет.1 или да ги изтеглят от следния линк.

Документи, доказващи образование и квалификация, трудови книжки, медицински удостоверения и удостоверения за номер на банкова сметка ще бъдат представени от одобрените кандидати при сключване на договорите.

В. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР:

Срокът за подаване на необходимите документи за подбор за включване в трудова заетост по проекта е до 17.00 часа на 17.02.2023г.

Списъци и всички съобщения във връзка с подбора и наемане на персонал за предоставяне на услуги по Проект „Грижа в дома в община Брацигово“, Договор № BG05SFPR002-2.001-0070-M001 по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2021 -2027“, община Брацигово се обявяват на информационното табло в сградата на Общинска администрация.