О Б Щ И Н А Б Р А Ц И Г О В О

НАРЕДБА

за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на община Брацигово

Приета с Решение № 467 по Протокол № 36 от 27.05.2022 г., изм. и доп. с Решение №323/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово

гр. Брацигово - 2022 г.

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещи се лица и семейства с постоянен и настоящ адрес на територията на община Брацигово от общинския бюджет.

Чл. 2. Средствата се предоставят на:

1. лица или семейства, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали здравни, образователни или социални потребности от жизненоважен характер;

2. лица с трайни увреждания или доказана степен на инвалидност над 50%;

3. лица с минимални доходи, които не са в състояние да заплатят погребалната услуга на починал;

4. родители/осиновители на новородено дете, когато детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

5. лица или семейства, пострадали от бедствия, аварии, пожари и др. природни бедствия;

6. студенти;

7. ученици и деца с изявени дарби.

II. РАЗМЕР НА ОТПУСНАТАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 3. Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по тази наредба, се одобрява ежегодно от Общински съвет – Брацигово при приемането на годишния бюджет на Община Брацигово.

Чл. 4. Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по тази наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Брацигово, определена в чл. 3.

Чл. 5. Размерът на предоставената еднократна финансова помощ е:

1. за помощта по чл. 2, т. 1 и т. 2 – **до 200** лева;

2. за помощта по чл. 2, т. 3 – **250 лв.**;

3. за помощта по чл. 2, т. 4 – за първо родено дете е в размер на **200 лв.**; за второ поредно дете – **300 лв.**; за трето, или четвърто, или следващо поредно и така нататък дете – **350 лв.**; при раждане / осиновяване на близнаци, тризнаци и т. н. помощта се заплаща за всяко дете в размер на 350 лв., без да се отчита поредността на децата;

4. за помощта по чл. 2, т. 5 – **до 300 лв.**;

5. за помощта по чл. 2, т. 6 и т. 7 – **до 250 лв.**;

Чл. 6. Помощта се отпуска еднократно в рамките на една бюджетна година.

Чл. 7. Еднократната помощ по чл. 2, т. 1, т. 2 и т. 3 се отпуска на лица и семейства, за които са изчерпани всички възможности за самоиздръжка.

Чл. 8. В Община Брацигово се водят регистри за предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година и за отпуснатите помощи за раждане на дете.

III. ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 9. (1) Право на финансова помощ по чл. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 5 имат физически лица:

1. с постоянен или настоящ адрес на територията на община Брацигово не по-малко от една година преди подаването на искането;

2. с доказани неотложни здравни, образователни и социални нужди;

3. имат доход на член на семейство през последните шест месеца не повече от определения размер на линията за бедност;

4. лицата да не са получавали еднократна помощ за същата нужда от Дирекция “Социално подпомагане“ в рамките на същата календарна година;

5. лицата по чл. 2, т. 5 да не са получили еднократна помощ от Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет по Закона за защита при бедствия (за помощите за пострадали от бедствия).

(2) Право на финансова помощ по чл. 2, т. 4 имат родителите/осиновителите, които:

1. имат постоянен или настоящ адрес на територията на община Брацигово;

2. имат навършена 18-годишна възраст към момента на раждане на детето; или навършена 16-годишна възраст и сключен граждански брак;

3. имат завършено най-малко основно образование.

(3) Еднократната финансова помощ по чл. 2, т. 6 се отпуска под формата на общинска стипендия (финансова помощ от общинския бюджет) в размер на 100 лв. на семестър, ако нуждаещото се лице отговаря на следните условия: студент, обучаващ се във висше учебно заведение, до 25-годишна възраст, в редовна (присъствена) форма на обучение, със среден успех от предходната година над Добър /4/ (с изключение на новоприетите студенти), като средният доход на член от семейството не надвишава двукратния размер на гарантирания минимален доход, определен с ПМС за съответния период.

(4) Еднократната финансова помощ по чл. 2, т. 7 се отпуска, ако нуждаещите се лица отговарят на следните условия: ученик, обучаващ се в учебно заведение на територията на община Брацигово, класирал се на първо, второ или трето място на олимпиада или състезание в областта на науката, изкуството или спорта за съответната календарна година – има право на еднократно материално стимулиране в размер съответно:

1. за първо място – 250 лв.;

2. за второ място – 150 лв.;

3. за трето място – 100 лв.

4. за отбори или групи ученици, класирали се на първо място – 300 лева, за второ място – 250 лева и за трето място – 150 лв. за целия отбор/група.

Чл. 10. Помощите по чл. 2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 5 се предоставят в следните направления:

1. за задоволяване на неотложни социални потребности на лица и семейства, за животоспасяващи лечения, операции и лекарства, както и за помощ за справяне с последиците от бедствия, аварии и катастрофи. Не се отпуска финансова помощ за закупуването на лекарствени продукти, медицински изделия и др., за които е предвидено финансиране изцяло от бюджета на НЗОК.

2. за подпомагане на семейства в затруднено материално положение (безработен родител или с временно или трайно намалена трудоспособност) с деца – при отглеждането на децата; за деца и младежи до 29 години от семейства с починал или единствен родител – за подкрепа при обучение и за тяхната социализация.

IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ

Чл. 11. (1) Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по чл. 2 се подават до кмета на Община Брацигово от лицето, което ще ползва съответната помощ, или от негов пълномощник. Когато заявлението е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно.

(2) Заявлението се подава лично или чрез пълномощника, в деловодството на общинска администрация. Заявлението следва да съдържа:

1. трите имена;

2. постоянен и настоящ адрес, телефонен номер за връзка;

3. името и адреса на пълномощника, когато заявлението е отправено чрез такъв.

Чл. 12. (1) Към заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ по чл. 2, т. 1 и т. 2 се прилагат следните документи:

1. декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни;

2. служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейството от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;

3. медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;

4. разходооправдателни документи в оригинал или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще се бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и др.);

5. при необходимост общинска администрация изисква писмено и други документи;

6. копие от удостоверение за наследници;

7. служебна бележка от училище;

8. копие на смъртен акт при смъртен случай;

9. служебна бележка на лицето, издадена от Дирекция „ Бюро по труда“;

10. служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за размера и вида на получената социална помощ;

11. други документи, доказващи критични обстоятелства.

(2) Информацията за имущественото и семейното положение на заявителя, както и за постоянния му адрес, се предоставя по служебен път от Община Брацигово.

Чл. 13. Към заявлението за отпускане на еднократна финансова помощ по чл. 2, т. 3 се прилагат следните документи:

1. декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни;

2. копие от смъртен акт;

3. копие от удостоверение за наследници;

4. документи, доказващи право на собственост и/или притежание на други вещни права върху недвижими имоти;

5. декларация за имуществено състояние на наследници;

6. служебна бележка от Дирекция “Бюро по труда“;

7. служебна бележка от Дирекция “Социално подпомагане”;

8. фактура за извършени разходи.

Чл. 14. (1) Еднократна парична помощ по чл. 2, т. 4 за новородено/осиновено дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец в срок до навършване на шест месеца от раждането/осиновяването на детето.

(2) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето, освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(3) Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. удостоверение за раждане на детето (копие);

2. лични карти на родителите – за справка;

3. влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод – заверено копие;

4. влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете) – заверено копие;

5. удостоверение за банкова сметка с титуляр родителят, посочен в заявлението;

6. копие на диплома за завършено образование на родителите (основно, средно, висше);

7. справка за родените от майката деца от Община Брацигово (служебно);

8. справка за постоянен/настоящ адрес на родителите (служебно);

9. удостоверение за сключен граждански брак в случаите на чл. 9, ал. 2, т. 2, предложение второ.

Чл. 15. Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ по чл. 2, т. 6 се представят следните документи:

1. удостоверение от учебното заведение, че лицето е записано като студент редовна форма на обучение за съответната година;

2. служебна бележка за средния успех от предходната година;

3. документи, удостоверяващи средния месечен доход на член от семейството.

Чл. 16. Към заявлението за кандидатстване за еднократна финансова помощ по чл. 2, т. 7 се представят следните документи:

1. препоръка от организаторите, клубовете или училището (според различните случаи);

2. копие от удостоверението за раждане или личната карта на детето;

3. покана или служебна бележка за предстоящо участие в конкурс, олимпиада или състезание в областта на изкуството, науката и спорта на общинско, регионално, национално или международно равнище или документ, потвърждаващ участието (първо, второ или трето място);

4. за участие в обучение в курсове, пленери, обучителни и възстановителни лагери – справка от организаторите за вида и стойността на дейностите;

5. служебна бележка, удостоверяваща, че детето учи;

6. декларация дали детето е получило финансови средства от други източници (награди или помощ за стимулиране) – кога, от кого и в какъв размер.

Чл. 17. (1) Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от определено със заповед на кмета длъжностно лице от Общинска администрация към община Брацигово в седемдневен срок от подаването.

(2) Длъжностното лице от общината, определено със заповед на кмета, извършва служебна проверка за редовността на подадените документи, като заявителите се уведомяват за констатираните непълноти. В случай че в дадения им срок лицата не представят изискуемите документи, заявленията не се разглеждат, освен ако срокът не е изпълнен поради наличие на обективни пречки.

(3) Длъжностното лице, определено със заповед на кмета, извършва служебна проверка за наличието на изискуемите обстоятелства и изготвя доклад - предложение, който се предоставя на кмета на общината за одобрение. Предложението съдържа информация за:

1. наличие или липса на пречки за отпускане на помощта;

2. мотивирано предложение за отпускане или отказ за отпускане на помощта;

3. наличие на постоянен / настоящ адрес на заявителя;

4. справка за наличие или липса на изискуеми задължения към момента на подаване на заявлението.

Чл. 18. (1) Еднократната финансова помощ на лицата по чл. 9 се отпуска със заповед на кмета на Община Брацигово въз основа на доклад - предложение по чл. 17 от настоящата наредба, в който се разпорежда изплащането на средствата.

(2) В случай че помощта се отпуска за бъдещи плащания, гражданинът е длъжен да представи в общинска администрация финансов документ за извършения разход в срок от една година от получаването на финансовата помощ.

(3) Определеното от кмета длъжностно лице може да предложи отпускане на помощ за потребност, която е финансирана и от други институции и организации, когато помощта е искана за скъпоструващо лечение.

Чл. 19. Помощите се изплащат по посочената банкова сметка или от касата на Община Брацигово. Помощите могат да се превеждат директно по сметки на здравни, учебни и др. заведения за извършване на дейности, свързани с нуждите на подпомаганото лице, както и да се изплащат на траншове.

Чл. 20. В срок до 10 дни заявителите се уведомяват за становището на Община Брацигово.

Чл. 21. Финансова помощ може да се отпуска на нуждаещите се лица веднъж годишно.

V. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ

Чл. 22. Помощите по чл. 2 се отпускат, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността от финансова помощ, както и други документи, отнасящи се до спецификата на искането за отпускане на помощ.

Чл. 23. Не се отпуска помощ по чл. 2, когато е искана за погасяване на задължения: за данъци, за такси, към кредитни институции, за изпълнение на договорно поети периодични или еднократни парични задължения, в т.ч. и разходи за плащания по договори за наем, освен ако заявителят е адресно регистриран в жилище, което ползва под наем, като в този случай може да му се отпусне помощ при условията на чл. 24. По мотивирана преценка може да се отпусне помощта по чл. 2, когато е получена помощ и от друга институция или организация за същата потребност.

Чл. 24. На лица, неотговарящи на посочените в Наредбата условия за отпускането на еднократна помощ, такава се отпуска само при изключително трудна за заявителя житейска ситуация, когато е невъзможно той сам, чрез труда си и притежаваното от него имущество да посрещне съответната конкретна нужда.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Настоящата наредба отменя Правила за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ от Община Брацигово, приети с Решение № 109, по Протокол № 10 от 27.04.2012 г. на Общински съвет – Брацигово.

§ 2. /отм. с Решение №323/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/ ~~Наредбата е приета с Решение № 467 от Протокол № 36 от 27.05.2022 година на заседание на Общински съвет Брацигово.~~

§ 3. Наредбата влиза в сила от 27.06.2022 г.

§ 4. **/нов с Решение №323/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** Навсякъде в Наредбата думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§ 5. **/нов с Решение №323/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** Всички стойности, посочени в левове в текста на наредбата, се превалутират в евро и се закръгляват по правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 6. **/нов с Решение №323/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 323 от 04.09.2025 г., взето с Протокол № 20 на Общински съвет – Брацигово. Измененията и допълненията влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в България по реда на чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и в изпълнение на §6, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

Инж. Веселина Дамова.....
Председател на Общински съвет- Брацигово

Протоколирал:
Цветелина Донова.....
техн.сътрудник "ОбС и ОС"

Образец № 1

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отпускане на еднократна парична помощ

от .....

ЕГН .....

адрес: .....

телефон за контакт: .....

e-mail за контакт: .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО / ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде отпусната еднократна парична помощ, съгласно Наредба за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на община Брацигово, необходима за:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ)

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Семейно положение:

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)
Име		
Презиме		
Фамилия		
Семейно положение		
Лична карта №		
издадена на		
от		
Личен паспорт, серия, №		
издаден на		
от		
Адресна регистрация		
Социална група	☐ Работещ ☐ Безработен ☐ Осигурен ☐ Неосигурен ☐ Пенсионер ☐ Учащ ☐ Други	☐ Работещ ☐ Безработен ☐ Осигурен ☐ Неосигурен ☐ Пенсионер ☐ Учащ ☐ Други

Здравословно състояние	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С ТЕЛК/НЕЛК	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С ТЕЛК/НЕЛК

II. В състава на семейството ми има / няма деца до 18-годишна възраст, несключили граждански брак, и те са:

Име, презиме, фамилия	Посещава училище	Здравословно състояние
1.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
2.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
3.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
4.	☐ Да ☐ Не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
5.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
6.	☐ да ☐ не	☐Здрав ☐С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК

III. Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия	Постоянен адрес	Лична карта (личен паспорт) №, издадена на, от...	Родствена връзка с декларатора
1.			
2.			
3.			
4.			

IV. Доходите ми, на семейството ми (на съжителстващите с мен родители) през предходния месец са:

Общо: ..... лв.
В това число от:
1. трудова дейност ..... лв.
2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство .....лв.
3. обезщетения и помощи ..... лв.
4. пенсии ..... лв.
5. месечни помощи по Закона за семейни помощи за деца ..... лв.
6. присъдени издръжки ..... лв.
7. други доходи ..... лв.

V. Обитавано жилище:

Състои се от ..... стаи. Собственост на:

☐ Собствено ☐ Съсобствено (ползвател) ☐ Държавно (ведомствено) ☐ Общинско
☐ Не притежавам

VI. Аз и членовете на семейството ми притежавам (е) следната друга недвижима и движима собственост:

жилищен имот ☐да ..... (брой) ☐не

вилен имот ☐да ..... (брой) ☐не

земеделска земя ☐да ..... (декари) ☐не

движима собственост ☐да ..... (брой) ☐не

други имоти:.....
.....
.....
.....
(описание)

VII. Известно ми (ни) е, че за вписването на неверни данни в настоящото заявление нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно помощ подлежи на връщане със законното обезщетение.

☐ **да** ☐ **не**

Прилагам следните документи:

1. Лична карта /за справка/;
2. Декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни;
3. Служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейството от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;
4. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;
5. Разходооправдателни документи в оригинал или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще се бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и др.);
6. Копие от удостоверение за наследници;
7. Служебна бележка от училище;
8. Копие на смъртен акт при смъртен случай;
9. Служебна бележка на лицето, издадена от Дирекция “Бюро по труда“;
10. Служебна бележка от Дирекция “Социално подпомагане” - за размера и вида на получената социална помощ;
11. Други документи, доказващи критични обстоятелства.

Дата……..

Подпис: ……

Образец № 2

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отпускане на месечна общинска стипендия на студент

от.....

ЕГН/.....

адрес: .....

телефон за контакт: .....

e-mail за контакт: .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО / ГОСПОДИН КМЕТ,

Желая да ми бъде отпусната общинска стипендия в размер на …….. лв., съгласно Наредба за реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на граждани от бюджета на община Брацигово.

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение от учебното заведение, че лицето е записано като студент редовна форма на обучение за съответната година;
2. Служебна бележка за средния успех от предходната година.

Дата …….. Подпис: ……

Образец № 3

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за предоставяне на социална помощ за извършване на погребение за сметка на бюджета на Община Брацигово

от.....

ЕГН/.....

адрес: .....

телефон за контакт: .....

e-mail за контакт: .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде изплатена еднократна помощ за извършване на погребение**.**
На ……20..... г. извършихме траурна церемония на ……

починалия…….....……
от гр. / с /……
улица.....…….……№……..……..
ЕГН……

Д Е К Л А Р И Р А М:

I. Семейно положение:

Лични данни	Декларатор	Съпруг (съпруга)
Име		
Презиме		
Фамилия		
Семейно положение		
Лична карта № издадена на от		
Личен паспорт, серия, № издаден на от		
Адресна регистрация		
Социална група	☐ Работещ ☐ Безработен ☐ Осигурен ☐ Неосигурен ☐ Пенсионер ☐ Учащ ☐ Други	☐ Работещ ☐ Безработен ☐ Осигурен ☐ Неосигурен ☐ Пенсионер ☐ Учащ Други ☐
Здравословно състояние	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С ТЕЛК/НЕЛК	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С ТЕЛК/НЕЛК

II. В състава на семейството ми има / няма деца до 18-годишна възраст, несключили граждански брак, и те са:

Име, презиме, фамилия	Посещава училище	Здравословно състояние
1.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
2.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
3.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
4.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
5.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК
6.	☐ да ☐ не	☐ Здрав ☐ С ЛКК ☐ С РЕЛКК/ЦЕЛКК ТЕЛК/НЕЛК

III. Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия	Постоянен адрес	Лична карта (личен паспорт) №, издадена на, от...	Родствена връзка с декларатора
1.			
2.			
3.			
4.			

IV. Доходите ми, на семейството ми (на съжителстващите с мен родители) през предходния месец са:

Общо: ..... лв.

В това число от:

1. трудова дейност ..... лв.
2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанство .....лв.
3. обезщетения и помощи ..... лв.
4. пенсии ..... лв.
5. месечни помощи по Закона за семейни помощи за деца ..... лв.
6. присъдени издръжки ..... лв.
7. други доходи ..... лв.

V. Обитавано жилище:

Състои се от ..... стаи. Собственост на:

☐ Собствено ☐ Съсобствено (ползвател) ☐ Държавно (ведомствено) ☐ Общинско

☐ Не притежавам

VI. Аз и членовете на семейството ми притежавам (е) следната друга недвижима и движима собственост:

жилищен имот ☐ да ..... (брой) ☐ не

вилен имот ☐ да ..... (брой) ☐ не

земеделска земя ☐ да ..... (декари) ☐ не

движима собственост ☐ да ..... (брой) ☐ не

други имоти:.....

.....

.....

.....

VII. Известно ми (ни) е, че за вписването на неверни данни в настоящото заявление нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и получената неправомерно помощ подлежи на връщане със законното обезщетение

☐ **да** ☐ **не**

Прилагам следните документи:

1. Копие от смъртен акт;
2. Копие от удостоверение за наследници – служебно;
3. Нотариален акт на имотно състояние;
4. Декларация за имуществено състояние на наследници;
5. Служебна бележка от Дирекция "Бюро по труда" в случай, че лицето е безработно;
6. Служебна бележка от Дирекция "Социално подпомагане";
7. Фактура за извършени разходи.

Дата…….. Подпис: ……

Образец № 4

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От:
1……ЕГН:……,
/име, презиме, фамилия на майката/
Лична карта № ……, издадена на …… от МВР ……
Постоянен адрес: гр./с……..…..., общ……..……,
обл……бул./ул……№……
бл. ……вх……, ет……., ап……
Настоящ адрес: гр./с……., общ……
обл.……,бул./ул……№……вх……,
ет……., ап……,
Гражданство…….
Тел. за връзка:……
Ел.поща: ……..

2……..…ЕГН:…….……,
(име, презиме, фамилия на бащата)
Лична карта № ……, издадена на …… от МВР ……
Постоянен адрес: гр./с……..…..., общ……..……,
обл……бул./ул……№…….
бл. ……вх……, ет……., ап……
Настоящ адрес: гр./с……., общ……
обл.……,бул./ул……..……№……вх……,
бл. ……ет……., ап. ……,
Гражданство…….
Тел. за връзка:……
Ел.поща: ……..

Уважаеми/а г-н/г-жо кмет,

В качеството ни/ми на родители/настойници (*вярното се подчертава*) желая да ни бъде отпусната еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете / близнаци:
……ЕГН:……
(трите имена на детето)
Постоянен адрес: гр./с……..…..., общ……..……,
обл……бул./ул……№…….
Бл. ……Вх……, ет……., ап……
Настоящ адрес: гр./с……., общ……
Обл.……,бул./ул……№……
бл. ……..вх……., ет……., ап. ……

……ЕГН:……
(трите имена на детето)
Постоянен адрес: гр./с……..…..., общ……..……,
обл……бул./ул……№…….
бл. ……вх……, ет……., ап……
Настоящ адрес: гр./с……., общ……
Обл.……,бул./ул……№……
бл. ……..вх……., ет……., ап. ……

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Детето е ……. по ред *(посочва се поредността на детето).*
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини или близки, приемно семейство, социална услуга от резидентен тип, специализирана институция.
4. Не съм/не сме лишени от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени с влязло в сила съдебно решение.

Известно ми/ни е, че:
1. За деклариране на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от НК.
2. В случай че данните, които декларираме, бъдат установени за неверни, по предвидения законов ред следва да възстановим неправомерно получената финансова помощ в лева.

Прилагам/е следните документи:
1. удостоверение за раждане на детето (копие);
2. лични карти на родителите – за справка;
3. влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод – заверено копие;
4. влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете – заверено копие);
5. удостоверение за банкова сметка с титуляр родителят, посочен в заявлението;
6. копие на диплома за завършено образование на родителите;
7. справка за родените от майката деца – служебно се предоставя от Община Брацигово;
8. справка за постоянен/ настоящ адрес на родителите – служебно се предоставя от Община Брацигово.

Подписи: 1……

(……)

Дата: …… 2……
гр. Брацигово

(……)