ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

Н А Р Е Д Б А
ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩИНА БРАЦИГОВО ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Приета с Решение № 492 от 29.06.2018 г., изм. и доп. с Решение №308/04.09.2025 г. на ОбС-Брацигово

Глава I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с осъществяване на стопанска дейност от Община Брацигово чрез търговски дружества с общинско участие в капитала, чрез общински предприятия, чрез участие в граждански дружества и чрез договори за съвместна дейност.

Чл. 2. Стопанската дейност на общината се осъществява чрез еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско имущество, чрез еднолични акционерни дружества с общинско имущество, чрез участие в капитала на дружества с ограничена отговорност и на акционерни дружества, чрез общински предприятия, чрез участие в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и чрез сключване и изпълнение на договори за съвместна дейност.

Чл. 3. Общинският съвет упражнява правата на собственик на общината върху дялове или акции на търговски дружества.

Чл. 4. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник. Отговорността на общината не може да надвишава размера на дяловото й участие.

Чл. 5. Общината чрез решение на общинския съвет може да подпомага с финансови средства търговски дружества с общинско участие, чиято дейност има за предмет задоволяване потребностите на населението и е свързана с осъществяване на социални функции.

Чл. 6. По решение на общинския съвет може да се създаде общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия.

Глава II
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7. /1/ Едноличен собственик на капитала на дружество с ограничена отговорност е общината. Общинският съвет упражнява правата на собственик на общината върху дяловете на дружеството.

/2/ Еднолично дружество с ограничена отговорност се образува по решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на общинския съвет за образуване трябва да съдържа най-малко:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност и срока на дружеството;
3. размера на капитала, с който общината учредява дружеството, броя и размера на дяловете;
4. управлението и начина на представителство на дружеството;
5. волеизявление за приемане на учредителен акт, който се прилага към решението.

Чл. 8. Органи на управление на дружеството са едноличният собственик на капитала, чиито функции изпълнява общинският съвет, и управител. Дружеството може да има контрольор и проверител.

Чл. 9. /1/ Общинският съвет:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

2. дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за приемане на съдружници;

3. приема годишния отчет и баланса и взема решения на разпореждане с печалбата, за изплащане на тантиеми и техния размер;

4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност; упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление на дружеството; по всяко време взема решение за прекратяване на договора за управление на управителя; в случай на прекратяване на дружеството избира ликвидатор;

5. избира за проверител дипломиран експерт-счетоводител и го освобождава; когато е предвидено в учредителния акт избира контрольор и го освобождава.

6. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;

7. взема решения за откриване и закриване на клонове, учредяване или участие в други дружества;

8. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за учредяване на залог или ипотека върху дълготрайни активи на дружеството;

9. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции – собственост на дружеството в други дружества;

10. взема решения за предявяване на искове от дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеса срещу тях;

11. взема решения за допълнителни парични вноски;

12. взема решения за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг; за поемане на менителнични задължения;

13. взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи; за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5 % от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност;

14. взема решение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

15. взема решение за прекратяване и за преобразуване на дружеството;

16. взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие на дружеството;

17. взема решения и по други въпроси, които са предоставени в негова компетентност от закона и тази наредба.

/2/ Решенията на Общинския съвет по т. 1, 2, 4, 15 и 16 по предходната алинея се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите съветници.

/3/ Всички решения на общинския съвет са в писмена форма, взети на негово заседание, свикано и проведено по реда на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Брацигово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. За валидността на решенията по предходното изречение е достатъчна писмена форма с подпис на председателя на общинския съвет и с поставен печат на общинския съвет, и не е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно по чл. 137, ал. 4 от Търговския закон.

Чл. 10. /1/ Управителят на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско имущество организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетия от едноличния собственик учредителен акт и решенията на едноличния собственик. Неговият мандат е пет години.

/2/ Дружеството се представлява от управителя. Ограничения в представителната му власт нямат действие по отношение на трети лица.

/3/ Управителят представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа при вписване в търговския регистър.

/4/ Вписването в търговския регистър е предпоставка за сключване на писмен договор за мениджърско управление с управителя.

/5/ Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. Ако в едномесечен срок след получаване на уведомлението не бъде заличен, управителят може сам да заяви това обстоятелство за вписване, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

Чл. 11. /1/ Не може да бъде управител, физическо лице което е:

1. общински съветник, народен представител, министър, областен управител, кмет и техните заместници, кметски наместник, ръководител на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация;

2. съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност;

3. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

4. заема длъжност в ръководни органи на други търговски дружества;

5. лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност;

6. ако е обявено в несъстоятелност, или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. ако е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на

задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

8. работи по трудово правоотношение.

/2/ Забраните по т. 2, 3 и 4 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

Чл. 12. /1/ Управител на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско имущество може да бъде физическо лице, което е:

1. завършило средно специално образование.

2. спечелило конкурс, проведен при условията на глава VIII от наредбата.

/2/ При новосъздадено дружество конкурсът се провежда след като е прието решение за учредяването му. Дружеството се вписва в търговския регистър след вземане и на решение за избор на управител.

Чл. 13. /1/ Дружественият договор може да предвиди избиране на контрольор, който да следи за спазване на учредителния акт на дружеството и за опазване на имуществото му. Контрольорът дава отчет за дейността си.

/2/ Не може да бъде контрольор лице, което е:

1. общински съветник, секретар на община, народен представител, министър, областен управител, кмет и техните заместници, кметски наместник, ръководители на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация;

2. управител на дружеството, заместник на управителя или наетите лица в дружеството;

3. съпруг, роднина по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по т.2;

4. лишено с присъда от правото да заема материалноотчетническа длъжност.

Глава III
ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО

Чл. 14. /1/ Едноличен собственик на капитала на еднолично акционерно дружество с общинско имущество е Община Брацигово. Общинският съвет упражнява правата на собственик на общината върху акциите на дружеството.

/2/ Еднолично акционерно дружество се образува по решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на общинския съвет за образуване трябва да съдържа:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;

2. предмета на дейност и срока;

3. размера на капитала, с който общината учредява дружеството, вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива;

4. органите на дружеството, техния мандат и броя на членовете им;

5. вида и стойността на непаричните вноски, ако има такива, броя и номиналната стойност на акциите за тях;

6. утвърдения устав на дружеството;

7. други условия във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството, включително изисквани от Търговския закон.

Чл. 15. Органи на управление на дружеството са едноличния собственик на капитала, чиито функции изпълнява общинският съвет, съвет на директорите /при едностепенна система на управление/, респ. управителен съвет и надзорен съвет /при двустепенна система на управление/.

Чл. 16. /1/ Общинският съвет:

1. приема, изменя и допълва устава на дружеството;

2. увеличава и намалява капитала на дружеството;

3. преобразува и прекратява дружеството;

4. взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие;

5. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно надзорния съвет и определя възнаграждението им;

6. назначава и освобождава регистрирани одитори когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

7. одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор когато е бил извършен независим финансов одит, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент и тантиеми и определя техния размер;

8. решава издаването на облигации;

9. назначава ликвидаторите след прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;

10. освобождава от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;

11. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на предприятието; дава разрешения за съществена промяна в дейността на дружеството и съществени организационни промени;

12. дава разрешения за: разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи и за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 2% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; сключване на договори за кредит, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения; сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества;

14. решава даване на обезпечения в полза на трети лица и поемане на задължения;

15. решава учредяването на ипотека върху недвижимо имущество или залог върху движимо имущество на дружеството;

16. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона, наредбата или устава на дружеството.

/2/ Решенията по т. 1, 3, 4, 5 и 9 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. По останалите точки решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.

Чл. 17. /1/ Съветът на директорите, респективно управителният съвет на еднолично акционерно дружество с общинско имущество взема решения по всички въпроси на оперативното управление на дружеството, с изключение на посочените в чл. 16 от наредбата, устава на дружеството или специален закон.

/2/ Съветът на директорите се състои най-малко от три, но не повече от девет дееспособни физически лица, а управителният съвет – най-малко от три, но не повече от пет дееспособни физически лица.

/3/ Съветът на директорите, респективно управителният се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

/4/ Съветът на директорите, респ. управителният съвет приема правила за своята работа и избира председател от своите членове.

Чл. 18. /1/ Надзорният съвет, при двустепенна система на управление, избира членовете на управителния съвет, контролира дейността му и одобрява правилника за неговата работа. Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията му с управителния съвет.

/2/ Надзорният съвет се състои от три лица, които се избират от общинския съвет. Той приема правила за работата си и избира председател от своите членове.

/3/ Надзорният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

/4/ Председателят свиква заседанията на надзорния съвет по свой почин, както и по искане на членовете на съвета или на членове на управителния съвет.

Чл. 19. /1/ Членовете на съветите се избират за срок до пет години, освен ако в устава не е предвиден по-кратък срок и могат да бъдат преизбирани без ограничение. Те могат да бъда освободени от длъжност преди изтичане на мандата им. Членовете на първия съвет на директорите, съответно на надзорния съвет, се определят за срок не по-дълъг от три години.

/2/ Членовете на съветите се вписват в търговския регистър, където представят нотариално заверено съгласие и декларация, че не са налице пречки по чл. 23 от наредбата. Вписването в търговския регистър е условие за сключване на договори за възлагане на управление или контрол с тях.

/3/ Член на съвета може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до шест месеца от получаването му дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересуваният член на съвета на директорите може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

Чл. 20. /1/ Членовете на съветите имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставеното право на управление и представителство на някои от тях.

/2/ Членовете на съветите са длъжни да изпълняват функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и на общината.

/3/ Съветите могат да вземат решения, ако присъстват най-малко половината от членовете им лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. За решенията им се съставят протоколи, които се подписват от всички присъстващи, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

Чл. 21. /1/ Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет представляват дружеството колективно, освен ако уставът предвижда друго.

/2/ Съветът на директорите, съответно управителният съвет с одобрение на надзорния съвет, може да овласти едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време. Овластените лица се вписват в търговския регистър. При вписването те представят нотариално заверени подписи.

/3/ Ограничения на представителната власт на съвета на директорите, на управителния съвет или на овластените лица нямат действие по отношение на трети лица. Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписването им.

Чл. 22. /1/ Членовете на съветите задължително дават гаранция за своето управление в размер определен от общинския съвет, но не по-малко от месечното им брутно възнаграждение.

/2/ Членовете на съветите са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително и след освобождаването на съответната длъжност.

/3/ Членовете на съветите са длъжни да уведомят писмено съвета, в който участват, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

/4/ Членовете на съветите отговарят солидарно за вредите причинени виновно на дружеството. Всеки от членовете може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма персонална вина.

Чл. 23. /1/ Не може да бъде член на съвет физическо лице, което е:

1. общински съветник, народен представител, министър, областен управител, кмет, и техните заместници, кметски наместник, ръководител на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация;

2. съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност;

3. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

4. заема длъжност в ръководни органи на други дружества или кооперации;

5. е съпруг или роднина до трета степен по права линия или по съребрена линия, вкл. по сватовство на друг член на орган на управление на дружеството;

6. лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност;

7. участвало в управителните или контролни органи на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори.

8. е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

9. не отговаря на други изисквания, предвидени в устава.

/2/ Не може да бъде изпълнителен член на съвета на директорите лице, което работи по трудов договор или служебно правоотношение.

/3/ Не може да бъде член на надзорния съвет лице, което е нието в дружеството.

/4/ Забраните по т. 2, 3 и 4 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

/5/ Членовете на съветите се вписват в търговския регистър, където представят нотариално заверено съгласие и декларация, че не са налице пречки по ал. 1 – 4.

Чл. 24. /1/ Член на съвет на еднолично акционерно дружество с общинско имущество може да бъде дееспособно физическо лице, което е:

1. завършило висше образование;

2. спечелило конкурс, проведен при условията на глава VIII от наредбата.

/2/ Ако уставът на дружеството допуска, член на съвет може да бъде и юридическо лице. В този случай юридическото лице определя представител за изпълнение на задълженията му в съвета. Той също трябва да отговаря на изискванията по чл. 23 от наредбата.

/3/ При новосъздадено дружество конкурсът се провежда след като е прието решение за учредяването му. Дружеството се вписва в търговския регистър след вземане и на решение за избор на членове на съвет на директорите, респ. надзорен и управителен съвет.

Глава IV
ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 25. /1/ Общинският съвет взема решение за учредяване на ООД или АД с общинско участие, или за придобиване на дялове и акции от ООД и АД с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ В търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, общинският съвет със свое решение определя общински съветник или друго физическо лице, което да я представлява в общото събрание на съдружниците или акционерите, както и неговото възнаграждение.

/3/ Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

/4/ В капитала на търговските дружества могат да се внасят имоти, частна общинска собственост или ограничени вещни права върху тях, след решение на Общински съвет – Брацигово. Оценката на имотите се извършва по реда на ТЗ.

/5/ Решенията на общинския съвет по ал. 3 и 4 се съобразяват с уставите на дружествата, стратегията за стопанска дейност на общината, разпоредбите на закона и настоящата наредба.

/6/ На Общите събрания на търговските дружества с общинско участие по преценка на определения представител, може да присъства правоспособен юрист, за да съветва представителя по въпросите, разглеждани от Общото събрание и да го подпомага при изготвянето на неговата позиция по тези въпроси, но юристът няма право да участва в работата на Общото събрание чрез изказване или гласуване.

/7/ Представителите на Община Брацигово в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати, финансовото състояние на дружествата, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване всяко шестмесечие в Общински съвет - Брацигово и до кмета на Община Брацигово.

/8/ Когато се констатира умишлено или допуснато по небрежност нарушение на интересите на Община Брацигово от неин представител в търговско дружество, Общински съвет – Брацигово го отстранява и определя нов представител.

/9/ В дружествата, в които Община Брацигово е съдружник лицата, овластени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, задължително само след предварително съгласие от Общински съвет – Брацигово, обективирано в решение (без нотариално удостоверяване на подписи и на съдържание), могат да изразят становище и да гласуват по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. решение за допълнителни парични и непарични вноски;
8. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
9. преобразуване и прекратяване на дружеството;
10. обезпечения в полза на трети лица;
11. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

/10/ В акционерните дружества, в които Община Брацигово е акционер, лицата, определени да я представляват в общото събрание на акционерите, задължително само след предварително съгласие от Общински съвет – Брацигово, обективирано в решение (без нотариално удостоверяване на подписи и на съдържание), могат да изразят становище и да гласуват по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;

2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;

3. одобряване на годишния счетоводен отчет, след заверка на експерт-счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;

4. избиране и освобождаване членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;

5. освобождаване от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;

6. преобразуване и прекратяване на дружеството;

7. обезпечения в полза на трети лица;

8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;

9. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА;

10. решение за допълнителни парични и непарични вноски;

11. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

/11/ При избор на членове на съвети на директорите или на надзорни съвети в дружествата по ал. 1 определеното от общинския съвет лице като представител, предлага такъв брой членове, който съответства на не по-малко от пропорционалното участие на общината в капитала на търговското дружество.

/12/ Решението, с което общинският съвет определя и овластява представител в Общото събрание на акционерите или съдружниците, съдържа:

1. трите имена, ЕГН, местожителство и адрес на управление на овластения представител, броя на представляваните акции (при АД), ЕИК на Община Брацигово, адрес на управление, дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения по всеки от въпросите в дневния ред, начина на гласуване на всеки от въпросите;

2. изрично посочване дали овластеният овластяването обхваща и въпроси, които са включени в дневния ред при условията на чл. 231, ал. 1 от Търговския закон, като изрично се посочва дали в тези случаи определеният представител има право на преценка за начина на гласуване;

3. овластеният представител няма право да прехвърля предоставените му права по представителството, на друго лице;

4. представителят може да се отклони от посочените в решението на общинския съвет представителни права, ако са възникнали обстоятелства, които не са били известни към момента на поканата за Общо събрание, и отклонението е необходимо за запазване на интересите на Община Брацигово в търговското дружество;

5. представителят има възможност да иска присъствие на нотариус на провеждането на Общото събрание по негова преценка (чл. 232, ал. 4 от ТЗ, във връзка с чл. 593 от Гражданския процесуален кодекс – съставяне на констативен протокол).

/13/ Представителите на общината по предходните алинеи:

1. отчитат дейността си писмено пред общинския съвет най-малко един път на шест месеца;

2. внасят писмена информация за състоянието на дружеството след приемане на годишния счетоводен отчет на дружеството с участие на Община Брацигово;

3. представят копие от годишния финансов отчет за съответната година на кмета на община Брацигово за прилагане към досието на дружеството;

4. при поискване от общинския съвет и от кмета на общината изготвят информация за финансово-икономическото и организационно състояние на дружеството;

5. представят на общинския съвет и на кмета на общината копие от поканата за свикване на Общо събрание на акционерите или съдружниците;

6. представят на общинския съвет и на кмета на общината материалите по дневния ред, а в случай че не са приложени към поканата, ги изискват от дружеството;

7. изготвят и представят писмено становище по обявения в поканата дневен ред на общинския съвет и на кмета на общината;

8. в тридневен срок от провеждане на Общото събрание на акционерите или съдружниците, докладват на общинския съвет и на кмета на общината за взетите решения, като прилагат и протокол за взетите решения;

9. изпращат до длъжностното лице, което отговаря за Регистъра на търговските дружества с общинско участие заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в този Регистър, в срок до седем дни след издаването им.

Глава V
КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА НА ОБЩИНАТА И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 26. /1/ Оперативният контрол върху дейността на общинските еднолични търговски дружества и търговските дружества с общинско участие и техните органи на управление се осъществява от постоянна комисия за оперативен контрол, избрана от общинския съвет, както и от общинската администрация.

/2/ Комисията за оперативен контрол се състои от 5 члена – един от Общинска администрация и четирима общински съветници.

/3/ Комисията за оперативен контрол заседава най-малко веднъж месечно. Заседанията се свикват от председателя на комисията. Необходимият кворум за провеждане на заседанието е повече от половината от членовете на комисията.

/4/ Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

/5/ За заседанието на комисията се води протокол, който се подписва от председателя на комисията.

Чл. 27. /1/ Общинският съвет взема решения по настоящата наредба по предложение на постоянната комисия за оперативен контрол. Такива решения може да взема и по предложение на кмета на общината, и на всеки общински съветник. В случай по изречение второ, решенията на общинския съвет се вземат след становище от комисията по оперативен контрол.

/2/ Постоянната комисия за оперативен контрол по предложение на ресорен представител на общинската администрация или по своя инициатива приема:

1. предложение до общинския съвет да одобри бизнес програмата на дружеството и да постави бизнес задача на управителя, респективно на съвета на директорите;

2. предложение до общинския съвет да одобри отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване на всяко шестмесечие и след приключване на финансовата година. Органите на управление представят отчетите в комисията по оперативен контрол на Общинския съвет, съответно в 15-дневен срок след приключване на шестмесечието, а за финансовата година до 1-ви март на годината, следваща отчетната;

3. предложение до общинския съвет да вземе решения за стимулиране или санкциониране на ръководните органи на едноличните търговски дружества.

/3/ Общинските търговски дружества представят и тримесечни отчети за финансовото си състояние пред общинската администрация в срок до 15 – то число на месеца, следващ отчетното тримесечие.

/4/ Годишният счетоводен отчет на общинските еднолични търговски дружества и търговските дружества с общинско участие, съставен при условията на Закона за счетоводството се представя в комисията по оперативен контрол в срок до 1-ви март на годината, следваща отчетната.

/5/ Спазването на изискванията на Закона за счетоводството при изготвянето на отчета по ал. 1 е условие за неговото приемане от общинския съвет.

/6/ Приетият годишен счетоводен отчет се публикува, съгласно Закона за счетоводството.

/7/ Комисията по оперативен контрол може да поиска от общинския съвет назначаване на контрольор, който да провери годишния счетоводен отчет. Назначеният контрольор съставя доклад за констатациите си, който се представя на следващото заседание на общинския съвет. Разноските за проверката са за сметка на дружеството.

Глава VI
ДИВИДЕНТ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 28. /1/ Общинските еднолични дружества с ограничена отговорност отчисляват за общината дивидент в размер на 35 % от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет.

/2/ Когато дружеството отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата по ал. 1 се приспада загубата. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 29. /1/ Общинските еднолични акционерни дружества са длъжни да образуват фонд “Резервен”. За фонд “Резервен” дружествата отчисляват 10 на сто от балансовата печалба, установена от годишния финансов отчет, докато средствата във фонда стигнат 1/10 или по-голяма част от капитала, определена от устава.

/2/ Средствата от фонда могат да се използват само за покриване на годишна загуба и загуби от предходната година.

/3/ Когато средствата от фонд "Резервен" надхвърлят 1/10 от капитала, по-големият размер може да бъде използван и за увеличаване на капитала.

/4/ Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват за общината дивидент в размер на 35 % от балансовата печалба, установена в годишния счетоводен отчет.

/5/ Ако дружеството отчита непокрита загуба от минали години, от печалбата по ал. 4 се приспада загубата. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 30. По предложение на комисията за оперативен контрол и при спазване изискванията на специалните закони, общинският съвет може да приеме и друг ред за разпределение на печалбата по чл. 28 и 29 от Наредбата.

Чл. 31. /1/ Дължимият на общината дивидент се внася от едноличните търговски дружества в приходната сметка на Общината по съответния параграф в срок до 30 май на следващата година. В случай на забава се дължи законната лихва.

Чл. 32. /1/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на управителя или съвета на директорите, респективно управителния съвет от неразпределена печалба от минали години, от резервите на дружеството, за сметка на допълнителния капитал.

/2/ Загубата на търговските дружества се покрива по решение на общинския съвет и чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

Глава VII
ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 33. /1/ Преобразуването на общинските едноличните търговски дружества се извършва по реда предвиден от Търговския закон чрез вливане, сливане, разделяне, отделяне, както и чрез промяна на правната форма.

/2/ Решението за преобразуване се взема от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 34. /1/ Решение за прекратяване на общинските еднолични търговски дружества се взема от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ След прекратяването на дружествата се извършва ликвидацията им по реда предвиден от Търговския закон. С решението за прекратяване се определя и срока за извършване на ликвидацията. При необходимост срокът може да бъде продължен.

Чл. 35. /1/ За извършване на ликвидацията общинският съвет избира ликвидатор или ликвидатори с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ Ликвидаторите се вписват в търговския регистър, където се представят нотариално заверени съгласия и образци от подписите им.

/3/ Ликвидаторите носят същата отговорност, както управителите и другите изпълнителни органи на дружествата.

/4/ Не може да бъде ликвидатор лице, което е:

1. общински съветник,народен представител,министър, областен управител, кмет и техните заместници, кметски наместник,ръководител на държавни институции, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация, работи по трудов договор;

2. съдружник в събирателно, командитно или дружество с ограничена отговорност;

3. от свое или от чуждо име извършва търговски сделки;

4. заема длъжност в ръководни органи на други дружества;

5. лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материалноотчетническа длъжност.

/2/ Забраните по т. 2, 3 и 4 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

Глава VIII
ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 36. /1/ Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с писмени договори за управление, сключени между кмета на общината и избраните с решение на общинския съвет съответно за управител или член на съвета на директорите.

/2/ При двустепенна система на акционерно дружество, писмените договори за управление, се сключват между председателя на надзорния съвет и избраните с решение на надзорния съвет членове на управителния съвет, въз основа на проведен конкурс по реда на тази глава. С договора за управление се определя и възнаграждението им. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет.

/3/ Контролът за спазване на дружествения договор или устава на дружеството и за опазване на имуществото на общинско еднолично търговско дружество, се възлага с писмени договори за контрол, сключени между всеки контрольор или член на надзорния съвет и кмета на общината, въз основа на решение на общинския съвет.

Чл. 37. /1/ Управлението на общинските търговски дружества се възлага след провеждането на конкурс, по ред и условия, определени от общинския съвет. Целта на тази процедура е чрез принципа на конкуренцията, въз основа на професионалните и делови качества на кандидатите, да се изберат най-подходящите от тях за конкурсната длъжност.

/2/ Всички документи свързани с провеждането на конкурса се съхраняват в архива на общинската администрация.

/3/ Общинският съвет, взема решение за обявяване на конкурса, като в него посочва конкретните критерии за избор на кандидат, срока до който следва да бъдат подадени документите за участие и избира и комисия по провеждането му.

Чл. 38. /1/ Комисията за провеждане на конкурса се състои от 7 членове – трима от общинска администрация и четирима общински съветници. Избират се и двама резервни членове, които вземат участие в заседанията на комисията със съвещателен глас, а в случай на

възпрепятстване на някой от основните членове, председателят на комисията определя кой от резервните членове да участва в работата на комисията на мястото на отсъстващия титуляр и да гласува с решаващ глас.

/2/ Комисията се ръководи от председател, който организира нейната работа. Председателят се избира от общинския съвет.

/3/ Членовете на комисията не могат да разгласяват информация, станала им известна при провеждане на конкурса.

/4/ Преди съставянето на списъците с допуснатите и не допуснатите кандидати всеки член на конкурсната комисия попълва декларация за липса на личен интерес и отношения с някой от кандидатите, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност.

/5/ Комисията заседава само в пълен състав и взема решения с повече от половината от всички членове. Решенията на комисията се съобщават на кандидатите на посочени от тях пощенски адреси и/или електронна поща. Срокове започват да текат след датата на получаване на решението. В случай че срок изтича в неприсъствен ден, за последен ден от срока се счита първия присъствен след него.

/6/ За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

/7//**доп. с Решение №308/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** За участие в работата на конкурсната комисия членовете й получават възнаграждение за сметка на дружеството, в което е конкурсната длъжност, в размер на 20 лв./10.23 евро на заседание.

Чл. 39. /1/ Комисията взема решение по конкретните параметри на провеждането на конкурса и възлага изготвянето на документацията за това на ресорната администрация. Документацията включва:

1. изработване на характеристика за конкурсната длъжност, включваща задължителното изискване за средно специално образование;

2. минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност;

3. допълнителните условия, на които трябва да отговарят кандидатите;

4. конкретните показатели за изработване на бизнес програма за развитие на дружеството от кандидатите;

5. критериите за преценка на техните качества;

6. етапите на конкурса;

7. необходими документи, които трябва да представят кандидатите, мястото и срокът за подаването им.

/2/ След като комисията одобри документацията, конкурсът се оповестява в един местен вестник, в Центъра за информация и обслужване на гражданите, в интернет страницата на общината и на общодостъпно място в общината, както и в търговското дружество, в което е конкурсната длъжност, най-късно 30 дни преди определената за него дата.

Чл. 40. /1/ Конкурсната процедура осигурява равен достъп на кандидатите, без ограничения основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение и имуществено състояние.

/2/ Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса.

/3/ Към заявлението се прилагат:

1. декларация, че лицето не е осъждано за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията и не е лишено от право да заема съответната длъжност;

2. диплом за средно специално образование;

3. документ за допълнителна квалификация и правоспособност;

4. документ, установяващ продължителността на професионалния опит;

5. валидно свидетелство за съдимост;

6. удостоверение, че кандидатът не е под съд и следствие;

7. медицинско удостоверение;

8. автобиография;

9. писмена бизнес програма за развитие на търговското дружество;

10. други документи, свързани с установяване на обстоятелствата по чл. 11 и 23 от наредбата;

11. други документи, доказващи, че кандидатът отговаря на изискванията в специални нормативни актове, за заемането на съответната длъжност.

/4/ Заявлението и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или от негов пълномощник, упълномощен с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подпис. За целта се представя оригинал или нотариално заверено копие от пълномощното.

/5/ Когато след изтичане на срока за подаване на документи не е постъпило нито едно заявление, комисията удължава срока за подаване на документи с 20 дни или прекратява конкурсната процедура. Срокът по предходното изречение може да се удължи трикратно. При прекратяване на процедурата общинският съвет може да обяви нов при същите или при променени условия, без да нарушава изисквания на нормативни актове, на които трябва да отговаря лицето, което да заеме съответната длъжност в търговското дружество.

Чл. 41. /1/ Комисията извършва проверка на подадените документи. В случай че изискуем документ не е представен или представеният не отговаря на условия за валидност, комисията със свое решение определя срок за представяне на валиден документ, който не може да е по-кратък от 5 работни дни и по-дълъг от 10 работни дни. При непредставяне на документ в определен от комисията срок, тя отстранява кандидата от процедурата. Комисията със свое решение определя кои от кандидатите допуска до конкурса и съставя списъци на допуснатите и недопуснати до участие в конкурса кандидати. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или от представените документи не може да се направи извод, че за кандидата са налице условията за заемане на конкурсната длъжност.

/2/ Когато няма допуснати кандидати, комисията прекратява конкурсната процедура.

Чл. 42. /1/ На допуснатите кандидати се съобщава писмено датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса, включващ защита на представената бизнес програма за развитие на дружеството и интервю.

/2/ Комисията определя с какъв коефициент се умножава резултатът на кандидатите от защитата на бизнес програмата и с какъв – от интервюто.

/3/ Комисията, след цялостна преценка на представянето и съобразно сбора от резултатите на кандидатите, класира до трима от успешно издържалите. За спечелил конкурса се обявява кандидатът получил най-висока крайна оценка. Със своето решение комисията го предлага за избор от общинския съвет, съответно от надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

/4/ Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

/5/ Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на административен или на съдебен контрол.

/6/ Решението на общинския съвет за избор на спечелилия конкурса се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, съответно с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

Чл. 43. /1/ Въз основа на решението на общинския съвет, съответно на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет, сключва договор за управление със спечелилия конкурса.

/2/ Договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок до пет години, а при новоучредено дружество първоначално – за три години, освен ако в устава на дружеството не е предвиден по-кратък срок.

/3/ В случай на доказани управленски качества на управителя или на члена на съвета на директорите, респ. на управителния съвет, общинският съвет, съответно надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система може да вземе решение за продължаване срока на договора за управление за още един мандат.

/4/ Договорът за управление може да бъде прекратен предсрочно по решение на общинския съвет, съответно на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

/5/ Решенията по ал. 3 и 4 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, съответно с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

Чл. 44. /1/ В договора за управление или контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. видът и размерът на гаранцията, която дават за своето управление членовете на надзорен съвет или на съвет на директорите, респ. управителен съвет, но не по-малко от месечното им брутно възнаграждение;

/2/ Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение на общинския съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума. Връщане на гаранцията се дължи с лихва и ако в 30-дневен срок от прекратяването на договора общинският съвет не се произнесе за освобождаването от отговорност или ако неоснователно не освободи от отговорност изпълнителят по договора за управление.

Чл. 45. /1/ В договора за управление с управителите и с членовете на съвет на директорите, респ. с управителен съвет или в договора за контрол с контрольор и с членовете на надзорен съвет, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, възлага изпълнението на определената от общинския съвет бизнес задача и се регламентира задължение за конкретния изпълнител по договора да изпълни защитаваната от него в конкурса бизнес-програма на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството. Бизнес-програмата по предходното изречение може да бъде изменяна, ако трябва да бъде приведена в съответствие с бизнес план, изискван от нормативни актове от по-висока степен в сравнение с настоящата наредба.

/2/ Бизнес-програмата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление и контрол следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите и/или услугите, печалба и/или намаляване на загуби, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и други показатели.

Чл. 46. /1/ Управителите, членовете на съвет на директорите, респ. на управителен съвет, на надзорен съвет и контрольорите на общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, за сметка на съответното дружество. Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закон.

/2/ Времето, през което лицата са работили по договор за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи, съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

Чл. 47. Лицата, чиито договори за управление и контрол са прекратени с изтичане срока на договора или на основание чл. 49 от наредбата, имат право на парично обезщетение за безработица при условията, по реда и в размерите на действащото законодателство.

Чл. 48. /1/ Възнагражденията на управителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи, числеността на персонала, рентабилността, финансовия резултат, изменението на добавената стойност на един зает, обслужването на задълженията, както и поети специфични задължения и отговорности в сключените договори.

/2/ Средствата за изплащане на възнагражденията, осигурителни вноски и данъци са за сметка на разходите на дружеството.

/3/ Членовете на управителните и контролни органи получават тантиеми извън възнагражденията посочени в ал. 1 при нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие, че дружеството няма непокрита загуба от предходни години и просрочени задължения. Тантиемите са за сметка на печалбата след данъчното й облагане и заделянето на резерва и дивидента за общината, в размер определен от общинския съвет, но не по-висок от 25 % от полученото през годината средно месечно възнаграждение.

Чл. 49. /1/ Договорите за възлагане на управление с управителите и с членовете на съветите на директорите, респ. на управителните съвети и членовете на надзорните съвети се прекратяват преди изтичането на срока им в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. от всяка от страните – едностранно с писмено предизвестие не по-малко от един месец, чийто срок започва да тече от датата на получаването му;

3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружество;

4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

5. в случай на обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

6. поради възникване на някои обстоятелства, обуславящи забрани или ограничение за лицето да изпълнява съответните функции, съгласно чл. 11 и 23 от наредбата;

/2/ по решение на общинския съвет договорите могат да бъдат прекратени поради:

1. неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 45 от наредбата;

2. нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази наредба, причинили вреди на дружеството и/или уронване доброто име на дружеството;

3. извършване на действие или бездействие на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произлезли щети за него;

4. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

5. при други условия, посочени в договора или в закон.

/3/ Договорите за контрол с контрольорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока от общинския съвет, в случаите на ал. 2, т. 2 или 3.

/4/ Управителни и контролни органи носят имуществена отговорност за причинени вреди при изпълнението на договор за управление или контрол. Видове и размери на обезщетения, включително неустойки, лихви и др. се регламентират в съответните договори.

Чл. 50. /1/ Въз основа на решението на общинския съвет за избиране на ликвидатор, кметът на общината сключва с него договор, с който се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. срокът за приключването на работа;

/2/ Възнаграждението на ликвидаторите се определя при условията на чл. 48 от настоящата наредба. В случай че са назначени от съда, последният определя и възнаграждението им.

/3/ Договорите с ликвидаторите могат да бъдат прекратявани предсрочно в случаите на чл. 49, ал. 1 и 2 от наредбата.

Глава IX
ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 51. /1/ Решенията за придобиването и разпореждането с недвижимо и движимо имущество – дълготрайни материални активи на общинските еднолични търговски дружества, както и отдаването на това имущество под наем, се вземат от общинския съвет, при спазване условията и реда на Закона за общинска собственост и Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Брацигово. Когато извършването на наемни сделки е включено в предмета на дейност на търговското дружество, редът за отдаване под наем се регламентира с правилник на съответното дружество, одобрен от общинския съвет.

/2/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да ограничават вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в наредбата по ал. 1, след взето решение за това от общинския съвет, без нотариално удостоверяване на подпис и на съдържание. Процедурата се открива, провежда и приключва със заповеди на управителния орган на дружеството. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години. Сключени договори по предходното изречение със срок над 10 години, имат сила за десет години.

/3/ След приключване на процедурата, предвидена в тези нормативни актове, договорът се сключва от съответния управителен орган.

/4/ Паричните постъпления от сделките по ал. 1, остават на разпореждане на дружеството, но не могат да бъдат ползвани за възнаграждения и заплати.

Чл. 52. Продажбата на дълготрайни материални активи на общинските еднолични търговски дружества се извършва по цена, не по-ниска от справедливата пазарна оценка, извършена от лицензиран оценител.

Чл. 53. /1/ Срокът на договорите за ползване или наем на имоти и вещи – собственост на търговски дружества с общинско участие в капитала, извън визираните в чл. 51, ал. 2, е до 10 години. Срокът за конкретен договор по предходното изречение, се определя с решението на общинския съвет по чл. 51, ал. 1.

/2/ Наемните цени, съответно цените за ползването не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет базисни наемни цени за общински имоти.

Чл. 54. (1) Застраховането на материални активи на търговското дружество и определянето на условията за това се извършва с решение на управителния съвет/управител, респективно от съвета на директорите на дружеството.

/2/ Застраховането на имущество – общинска собственост, предоставено на търговските дружества за управление/ползване/наем се извършва по реда и при условията, регламентирани в Закона за общинската собственост, както и в договори, сключени между Община Брацигово и съответното търговско дружество.

Глава X
ДРУГИ УСЛОВИЯ И РЕД ПО УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА ВЪРХУ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Чл. 55. /1/ Паричните постъпления от приватизацията на общинското участие в капитала на търговски дружества, както и на обособени части от имуществото на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, се внасят в специална сметка на общинския съвет. Средствата по тази сметка се разпределят както следва:

1. за попълване на общинския фонд за покриване на разходите за приватизация и следприватизационен контрол – 9 %. Част от тези приходи се изразходват за придобиване на дълготрайни и краткотрайни материални и нематериални активи и за издръжка на специализираните органи на общинския съвет за осъществяване на приватизацията;

2. за попълване на общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия - 10 %;

3. останалата част – в размер на 81 % се внася в специален фонд на разпореждане на общинския съвет. Средствата по този фонд се използват за инвестиционни цели, включително за придобиване на дълготрайни материални активи със социално предназначение и за погасяване на кредити за незавършени обекти на строителството. Тези средства не могат да се използват за текущи разходи.

/2/ Ако общинският съвет не е взел решение за създаване на общински гаранционен фонд за малки и средни предприятия, процентът на постъпленията по ал. 1, т. 2 се внасят във фонда по ал. 1, т. 3.

/3/ Паричните постъпления от дейности, съпътстващи приватизационния процес на търговските дружества с общинско участие в капитала, обособени части от имуществото на дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала, както и неустойките по приватизационните им договори се разпределят както следва:

1. паричните постъпления от меморандуми, тръжни и конкурсни документации, задържаните като санкции депозити за несключени договори при участие в търг, конкурс и други подобни се внасят в общинския фонд за покриване на разходите за приватизация и следприватизационен контрол;

2. договорните неустойки по поети, но неизпълнени задължения по приватизационните договори се внасят във фонда по ал. 1, т. 3.

/4/ Паричните постъпления от приватизацията на обособени части от имуществото на търговски дружества, в които общината не е едноличен собственик на капитала, се превеждат по сметка на дружеството и остават негова собственост.

Чл. 56. (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Оценката на обектите на непарична вноска по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72 от ТЗ.

(3) В случай че предложението за решение по ал. 1 не се прави от кмета на общината, задължително председателят на общинския съвет изисква негово писмено становище по предложението и едва след получаването му, насочва предложението за разглеждане към компетентните постоянни комисии към общинския съвет, заедно със становището на кмета на общината.

(4) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(5) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(6) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 5 и се управляват от кмета на общината или по ред, определен от общинския съвет с решението по ал. 5.

Чл. 57. Годишни инвестиции по-големи от десет процента от балансовата стойност на дълготрайните материални активи на едноличните търговски дружества, се извършват с решение на общинския съвет взето с обикновено мнозинство, след мотивирано предложение на дружеството и становище на оперативната комисия към общинския съвет.

Глава XI
РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 58. /1/ В Община Брацигово се създават и поддържат публични електронни регистри на търговските дружества с общинско участие по образец. Регистрите са достъпни чрез официалната електронна страница на Община Брацигово в интернет.

/2/ Образецът на регистрите и редът за тяхното водене и съхраняване се определя с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл. 59. /1/ В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват данни за дружеството, размера на общинското участие и лицата, които представляват общината в управителните и контролните органи на дружеството, както и тяхното възнаграждение.

/2/ Към регистъра по ал. 1 се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия и на търговските дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от капитала.

Глава XII
ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Устройство

Чл. 60. /1/ Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинските предприятия се създават за изпълнение на общински дейности, посочени в чл. 53 от Закона за общинската собственост. На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението от общината.

/3/ Общинските предприятия се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет. Те осъществяват дейността си въз основа на правилник приет от общинския съвет.

/4/ С правилника се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

/5/ Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 61. /1/ Общинското предприятие се управлява от директора, по чл. 60, ал. 5.

/2/ Кметът на общината сключва с директора на общинското предприятие трудов договор за управление след провеждане на конкурс по реда на глава VIII от наредбата и избор от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 11 и чл. 23 от наредбата и да е завършил висше образование.

/4/ Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие.

/5/ С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения и др.

/6/ Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Брацигово.

/7/ Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12, ал. 1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към Правилника по чл. 60, ал. 4 от настоящата наредба се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.

/8/ Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Раздел II

Организация и управление на общинските предприятия

Чл. 62. Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета на Общината или от заместник – кмет, в случай че кметът му възложи това, съобразно ЗОС, настоящата Наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

Чл. 63. Срокът на трудовия договор, който се сключва с директора на предприятието по Кодекса на труда е със срок до пет години.

Чл. 64. Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. имат присъда или наложено административно наказание, с което са лишени от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материалноотчетническа длъжност, до изтичане на срока на наказанието;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

3. участвуват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с тази на предприятието;

4. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружества;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно нормативен акт е несъвместима с неговото положение.

Чл. 65. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

Чл. 66. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Брацигово и заповедите на кмета на Община Брацигово или определен от него заместник кмет;

2. представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. разработва и предлага на кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност; такъв Правилник може да бъде приеман или изменян и по инициатива на кмета на община Брацигово или определен от него заместник-кмет;

5. разработва и предлага на кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. разработва и предлага на кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието;

7. предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Брацигово, след съгласуване със съответното длъжностно

лице от Община Брацигово, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;

8. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

9. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

- проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост);

- периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред кмета на общината или определен от него зам.-кмет;

- щатното разписание, след утвърждаване от кмета на общината.

10. сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Брацигово;

11. своевременно изисква от звеното „Общинска собственост“ към Община Брацигово:

- вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

- допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити.

12. изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

13. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

14. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

15. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на Община Брацигово или от определен негов заместник.

Чл. 67. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им. За публикуване на лични данни всеки субект на лични данни трябва да е дал предварително информирано съгласие, в изпълнение на действащото законодателство, касаещо защита на личните данни.

Чл. 68. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в численността и структурата на персонала, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината. На база на представеното предложение кметът на общината може да внесе в Общински съвет – Брацигово предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на Предприятието.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, и го представя на кмета на

общината. На база на представения актуализиран опис, кметът на общината може да внесе в Общински съвет – Брацигово предложение за промяна на Правилника в частта, касаеща предоставеното управление на общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината.

Чл. 69. Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който да е отбелязано наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: “Общинско предприятие” към Община Брацигово.

Раздел III
Финансиране

Чл. 80. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 81. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на приетия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 82. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 83. Предприятието се финансира от бюджета на Община Брацигово в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на кмета на общината след мотивирано искане на директора на Предприятието и се утвърждават от Общински съвет - Брацигово.

Чл. 84. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Брацигово.

Чл. 85. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Брацигово.

Чл. 86. Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;
3. средства предоставени от общинския бюджет;
4. други приходи.

Чл. 87. Общински предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

Раздел IV
Контрол и санкции

Чл. 88. Контрол върху дейността на общинските предприятия и техните органи се осъществява от кмета на общината или от определен от него заместник-кмет, както и от оперативна комисия към Общински съвет – Брацигово.

Чл. 89. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на Наредбата, носят дисциплинарна отговорност.

Раздел V
Регистър на общинските предприятия

Чл. 90. /1/ В Община Брацигово се създава и поддържа публичен електронен регистър на общинските предприятия по образец. Регистърът е достъпен чрез официалната електронна страница на Община Брацигово в интернет.

/2/ Образецът на регистъра и редът за неговото водене и съхраняване се определя с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл. 91. Регистърът съдържа:

1. номер и партида на вписването;
2. номер и дата на решението на общинския съвет, с което е създадено предприятието;
3. наименование на предприятието, седалище и адрес на управление;
4. предмет на дейност;
5. органи на управление на предприятието (име, адрес, местожителство на директора, промените по посочените обстоятелства, № на договора за управление)
6. брой заети лица по щатно разписание и структура на предприятието;
7. предоставено недвижимо общинско имущество (описание и номер на актове за общинска собственост);
8. годишните финансови отчети на общинските предприятия.

Чл. 92. Вписването в регистъра се извършва от определено от кмета на общината длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства и дава справки;
2. съхранява копия от всички решения на общинския съвет, актове на кмета на общината или на оправомощен заместник-кмет, както и на други държавни органи, включително съдебни актове, касаещи дейността на предприятието;
3. съхранява копия от всички актове за общинска собственост, касаещи имоти, предоставени на предприятието за ползване и управление.

Глава XIII
УЧАСТИЕ В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА

Раздел I
Ред и условия за участие

Чл. 93. (1) Сключването, изменението и прекратяването от Община Брацигово на договори за дружество по чл. 357 – 364 от Закона за задълженията и договорите се извършва след решение на общинския съвет.

(2) С решението по ал. 1 се одобрява проекта на договора или на анекса към него.

(3) В договора по ал. 1 се регламентират:

1. предмет на дейност на дружеството;

2. срок на дружеството;

3. представител/и на общината в дружеството и неговото/тяхното възнаграждение (въпросът за възнаграждението може да се уреди и с отделно решение);

4. вноски в пари или в други имоти, ако има такива;

5. дали вещите, внесени по чл. 358, ал. 2, изречение второ от ЗЗД ще се считат внесени за общо ползване, или ще се уговори друго;

6. какъв ще бъде размерът на дяловете на съдружниците;

7. как ще се вземат решенията относно работите на дружеството – със съгласието на всички съдружници или с мнозинство на гласовете;

8. начина, по който дружеството ще се управлява;

9. как ще се разпределят печалбите и загубите;

10. дали дружеството ще продължи дейността си с останалите съдружници при напускане на съдружник;

11. права и задължения на съдружниците, неуредени в ЗЗД;

12. други специфични регламентации.

Чл. 94. /1/ Общинският съвет със свое решение определя общински съветник или друго физическо лице, което да представлява Общината в общото събрание на съдружниците, както и възнаграждението му.

/2/ Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на Общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

/3/ В дружеството могат да се внасят пари, вещи или имоти, частна общинска собственост или ограничени вещни права върху тях, след решение на Общински съвет – Брацигово. Оценката на имотите се извършва от лицензиран оценител.

/4/ На Общото събрание на съдружниците в дружеството по преценка на определения представител, може да присъства правоспособен юрист, за да съветва представителя по въпросите, разглеждани от Общото събрание и да го подпомага при изготвянето на неговата позиция по тези въпроси, но юристът няма право да участва в работата на Общото събрание чрез изказване или гласуване.

/5/ Представителите на Община Брацигово в дружеството, в което общината е съдружник защитават нейните интереси при осъществяване дейността на дружеството. Те внасят информация за икономическите резултати, финансовото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване всяко шестмесечие в Общински съвет – Брацигово и до кмета на Община Брацигово.

/6/ Когато се констатира умишлено или допуснато по небрежност нарушение на интересите на Община Брацигово от неин представител в дружество по ЗЗД, Общински съвет – Брацигово го отстранява и определя нов представител.

/7/ В дружествата, в които Община Брацигово е съдружник лицата, овластени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, задължително само след предварително съгласие от Общински съвет – Брацигово, обективирано в решение, могат да изразят становище и да гласуват по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалба и загуба;
3. избиране на управител, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични и непарични вноски;
6. въпроси, свързани с прекратяване на дружеството;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. учредяване на ипотека и залог върху внесено имущество в дружеството.

/8/ Решението, с което общинският съвет определя и овластява представител в Общото събрание на съдружниците, съдържа:

1. трите имена, ЕГН, местожителство и адрес на управление на овластения представител, ЕИК на Община Брацигово, адрес на управление, дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения по всеки от въпросите в дневния ред, начина на гласуване на всеки от въпросите;
2. овластеният представител няма право да прехвърля предоставените му права по представителството, на друго лице;
3. представителят може да се отклони от посочените в решението на общинския съвет представителни права, ако са възникнали обстоятелства, които не са били известни към момента на поканата за Общо събрание, и отклонението е необходимо за запазване на интересите на Община Брацигово в дружеството.

/9/ Представителите на общината по предходните алинеи:

1. отчитат дейността си писмено пред общинския съвет най-малко един път на шест месеца;
2. внасят писмена информация за състоянието на дружеството след приемане на годишния счетоводен отчет на дружеството с участие на Община Брацигово;
3. представят копие от годишния финансов отчет за съответната година на кмета на община Брацигово за прилагане към досието на дружеството;
4. при поискване от общинския съвет и от кмета на общината изготвят информация за финансово-икономическото и организационно състояние на дружеството;
5. представят на общинския съвет и на кмета на общината копие от поканата за свикване на Общо събрание на съдружниците;
6. представят на общинския съвет и на кмета на общината материалите по дневния ред, а в случай че не са приложени към поканата, ги изискват от дружеството;

7. изготвят и представят писмено становище по обявения в поканата дневен ред на общинския съвет и на кмета на общината;

8. в тридневен срок от провеждане на Общото събрание на акционерите или съдружниците, докладват на общинския съвет и на кмета на общината за взетите решения, като прилагат и протокол за взетите решения;

9. изпращат до длъжностното лице, което отговаря за Регистъра на дружества по ЗЗД с общинско участие заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в този Регистър, в срок до седем дни след издаването им.

Раздел II

Регистър на дружества по ЗЗД с общинско участие

Чл. 95. /1/ В Община Брацигово се създава и поддържа публичен електронен регистър на дружествата по ЗЗД с общинско участие по образец. Регистърът е достъпен чрез официалната електронна страница на Община Брацигово в интернет.

/2/ Образецът на регистъра и редът за неговото водене и съхраняване се определя с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

Чл. 96. /1/ В регистъра за дружествата по ЗЗД с общинско участие се вписват данни за дружеството, размера на общинското участие и лицата, които представляват общината в дружеството, както и тяхното възнаграждение.

/2/ Към регистъра по ал. 1 се прилагат годишните финансови отчети на дружества, в които общината е собственик на не по-малко от 25 на сто от дяловете.

Глава XIV

СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СВЪМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Ред и условия за участие

Чл. 97. (1) Сключването, изменението и прекратяването от Община Брацигово на договори за съвместна дейност се извършва след решение на общинския съвет.

(2) С решението по ал. 1 се одобрява проекта на договора или на анекса към него.

(3) В договора по ал. 1 се регламентират:

1. предмет на дейност на договора;

2. срок на договора;

3. участие на общината с пари или други имоти за изпълнението на договора, ако има такива;

5. как ще се вземат решенията от представителите на страните по договора, за неговото изпълнение;

6. как ще се разпределят печалбите и загубите;
7. права и задължения на страните по договора;
8. начин на изменение и допълнение на договора;
9. отговорност за неизпълнение на договора;
10. разваляне и прекратяване на договора;
11. други специфични регламентации.

Чл. 98. /1/ Представителството на общината за сключването, изпълнението, изменението, развалянето и прекратяването на договора се осъществява от кмета на общината. Той е длъжен да се съобразява с решението на общинския съвет по чл. 97. За изпълнението на своите правомощия кметът на общината използва специалисти от общинската администрация или външни консултанти. Кметът може със заповед да възлага свои функции по настоящата клауза на едно или повече длъжностни лица от общинската адмнастрация.

/2/ Общинският съвет със свое решение може да определи общински съветник или комисия от общински съветници, която да следи и да упражнява контрол върху изпълнението на договора за съвместна дейност. Кметът на общината е длъжен да дава своевременно информация на лицата по предходното изречение.

/3/ За изпълнението на договора за съвместна дейност могат да се използват пари, вещи или имоти, частна общинска собственост или ограничени вещни права върху тях, след решение на Общински съвет – Брацигово, при спазване на условията и реда на Закона за общинската собственост и нормативната уредба, приета от Общински съвет – Брацигово.

/4/ Представителите на Община Брацигово по договора за съвместна дейност защитават нейните интереси при изпълнението на договора. Те внасят информация за икономическите резултати и по всички други важни въпроси, свързани с изпълнението на договора, включително за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване всяко шестмесечие в Общински съвет – Брацигово.

/5/ Когато се констатира умишлено или допуснато по небрежност нарушение на интересите на Община Брацигово от кмета на общината и/или от определен от него представител на общината по изпълнението на договора, Общински съвет – Брацигово може да определи друг представител вместо предходните. Ако представителят, определен от Общинския съвет е от общинската администрация, но тези представителни функции не са пряко свързани с възложените му по длъжностната характеристика трудови задължения, общинският съвет му определя възнаграждение, за сметка на общинския бюджет. В този случай кметът на общината сключва допълнително споразумение към трудовия договор или граждански договор с длъжностното лице в срок до 3 работни дни след влизане в сила на решението на общинския съвет и заплаща определеното от общинския съвет възнаграждение. В случай че определеният представител от общинския съвет е външен консултант, кметът на общината е длъжен да сключи в срок 3 работни дни от влизане в сила на решението на общинския съвет договор за услугата и да заплаща възнаграждението, определено от общинския съвет.

/6/ По договорите за съвместна дейност, по които Община Брацигово е страна лицата, овластени да я представляват по тези договори, задължително само след предварително

съгласие от Общински съвет – Брацигово, обективирано в решение, могат да изменят, допълват или развалят договора преди изтичане на срока му.

/7/ Представителят може да се отклони от представителни права, само ако се налага спешно вземане на решение и действие/бездействие и това е в явен интерес на Община Брацигово.

/8/ Представителите на общината по предходните алинеи:

1. отчитат дейността си писмено пред общинския съвет най-малко един път на шест месеца и предоставят писмена информация за изпълнението на договора и възникнали проблеми, както и предложение за решаването им; а когато е необходимо и информацията и отчетът се дава незабавно, както и в срок 5 работни дни от поискване от общинския съвет с негово решение или от общински съветник с негово писмо;

2. изпращат до длъжностното лице, което отговаря за Регистъра на сключените договори за съвместна дейност копие от сключен договор, анекс към него или документ за неговото прекратяване.

Раздел II

Регистър на договорите за съвместна дейност с общинско участие

Чл. 99. /1/ В Община Брацигово се създава и поддържа публичен електронен регистър на договорите за съвместна дейност с общинско участие. Регистърът е достъпен чрез официалната електронна страница на Община Брацигово в интернет.

/2/ Образецът на регистъра и редът за неговото водене и съхраняване се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 100. /1/ В регистъра по чл. 99 се вписват данни за сключения договор за съвместна дейност, неговите предмет, срок, основните права и задължения на страните, размера на общинското участие и лицата, които представляват общината по изпълнението на договора, както и тяхното възнаграждение.

/2/ Към регистъра по ал. 1 се прилагат и анекси за изменения и допълнения на договорите, както и документи за прекратяването на договорите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. **/отм. с Решение №308/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** ~~Настоящата Наредба влиза в сила с влизане в сила на Решение № 492 по протокол № 34 от 29.06.2018 г. на Общински съвет – Брацигово.~~

§ 2. Стопанската дейност на Община Брацигово да се приведе според изискванията на настоящата наредба в едномесечен срок след влизането ѝ в сила.

§ 3. Наредбата да се прилага и спрямо заварените договори за управление на търговски дружества с общинско участие в капитала. Сроковете на тези договори могат да бъдат удължени до максимално предвидените в наредбата, считано от датата на сключването им.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

§ 5./**нов с Решение №308/04.09.2025 г. на ОбС- Брацигово/** Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 308 от 04.09.2025 г., взето с Протокол № 20 на Общински съвет – Брацигово. Измененията и допълненията влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в България по реда на чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и в изпълнение на §6, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България.

инж. Веселина Дамова:
Председател на Общински съвет - Брацигово

Протоколирал:
Цветелина Донова - техн. сътрудник „ОбС и ОС“