НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси, и цени на услуги на територията на община Брацигово

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на физически и юридически лица и, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Брацигово.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2.за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари и площади.

3. / **доп. с реш. 622/30.10.2014 г на ОбС-Брацигово/** за ползване на детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги

4. / **отм. с реш. 622/30.10.2014 г на ОбС-Брацигово/**;

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. **/доп. с реш. №61/26.02.2016 гна ОбС-Брацигово/** за притежаване на куче

9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и приходи от услуги, по цени определени от Общинския съвет.

(3) Не се определят и не се събират цени на общински услуги, за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) **/ доп. с реш. 622/30.10.2014 г.на ОбС-Брацигово/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева с тарифа, неразделна част от тази наредба. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. /отм. с Решение №492/25.10.2017 г. по адм. дело №449/2017 г. на Административен съд – Пазарджик, в сила от 13.11.2017 г./

5. /отм. с Решение №492/25.10.2017 г. по адм. дело №449/2017 г. на Административен съд – Пазарджик, в сила от 13.11.2017 г./

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) **/ изм. с реш.№485/ 30.01.2014 г.на ОбС-Брацигово/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4.препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2.ползвателите на предоставената услуга;

3.изключенията от общата политика (преференции);

4.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;

5.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

Глава втора *МЕСТНИ ТАКСИ*

Раздел I Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) (**изменена с реш. 61 от 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (**създ.с реш. 61 от 26.02.2016г.на ОбС-Брацигово**) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район,както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 15. Таксата се заплаща от:

1 .собственика на имота

2.ползвателя — при учредено вещно право на ползване

3.концесионера - при предоставяне на особено право на ползване на концесия.

Чл. 16. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или

други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. **/ изм. реш. 485/30.01.2014 г на ОбС-Брацигово ./** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане ,рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, събиране включително разделно на битовите отпадъци, транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17. (1) **/ създ .с реш. № 485/30.01.2014 г на ОбС-Брацигово./** Размерът на таксата за битови отпадъци на територията на община Брацигово се определя в левове както следва:

1.за жилищни, вилни и нежилищни имоти на граждани , както и за жилищни митои на предприятията таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имотите.

2.за нежилищни имоти на предприятията пропорционално на по високата между отчетната им стойност и данъчната оценка.

(2) / **изм. с реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово** / Таксата се заплаща в община Брацигово,отдел „Местни приходи „ или по банковата сметка на общината по която се администрират местните приходи на две равни вноски в следните срокове : от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината за която е дължима.

(3) / **изм. с реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово** /На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) / **изм. с реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово/** На неплатилите в сроковете по ал.2 се начислява законната лихва върху дължимата сума до датата на плащането.

(5) **реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово/** Общинската администрация уведомява данъчно задължените лица за дължимите от тях такси за битови отпадъци за съответния период и сроковете за плащане.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 18а. За ново придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

Чл.18б / **реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово** /

(1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране, сметоизвозване за имотите,извън районите на обслужване.

2.за поддържане чистота на третироиите за обществено ползване ,когато услугата не се предоставя от общината.

3.обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

4.битови отпадъци за услугите , предоставени на молитвени домове, храмове и манастири , в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните

вероизповедания в страната, ведно с терена към сградата **Създава се нов чл.18в**

Чл.18в/ изм. с реш. № 622 / 30.10.2014 г на ОбС-Брацигово /

(1) /отм. с Решение №492/25.10.2017 г. по адм. дело №449/2017 г. на Административен съд – Пазарджик, в сила от 13.11.2017 г./

(2) За новопридобити през годината недвижими имоти ,които няма да се ползват до края на текущата година задълженото лице подава декларацията по ал.2 в отдел „Местни приходи „ в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

(3) / **отм. с реш. 622/30.10.2014 г на ОбС-град Брацигово** / .

(4) **/ изм. С реш. 622/30.10.2014 г. на ОбС- град Брацигово /** Служителите от Общинска администрация имат право да извършат проверка на имота , за който е подадена декларация за освобождаване от такса сметосъбиране и сметоизвозване.

(5) / **изм. с реш .622/ 30.10.2014 г-. на ОбС- град Брацигово** / . Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19 ал. 2 и ал.3 от Наредбата се извършва въз основа на Декларацията по ал.1 .

(6) /**изм. реш 622/30.10.2014 г. на ОбС-град Брацигово** /Декларации подадени извън срока или неотговарящи на образеца по ал.1 не пораждат правни последици.

(7) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение за определяне размера на таксата за битови отпадъци , задължените лица уведомяват писменоорганите по приходите в общината в 7-дневен срок от възникването им.

(8) **/ изм. реш. 622/30.10.2014 г. на град ОбС-Брацигово /** За имотите които няма да се ползват през цялата година и има подадена декларация се начислява само такса обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения и такса за почистване на местата за обществено ползване. Не се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване когато услугата не се предоставя от Общината и такса за обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения когато няма такива.

(9) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19 ал.2 и ал. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(10) (**отм.с реш. 61 от 26.02.2016 на ОбС-Брацигово**)

(11) За недвижими имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които са подадени декларации по образец и нямат данъчни задължения и задължения за такса битови отпадъци към 31 декември към Община Брацигово , се начислява такса в частта „обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения" и в частта „поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване".

Чл. 18г. / реш. № 485 / 30.01.2014 г на ОбС-Брацигово / За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, таксата за битови отпадъци се дължи с 50 на сто намаление от лицата.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър - на ден или месец, съгласно тарифата по чл.3, ал. 1.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 20. За ползване на пазари с цел търговия от инвалиди - лица, намалена работоспособност над 90% и лица, с намалена работоспособност от 71 до 90 % размерът на съответната таксата се намалява с 50 % за инвалиди с постоянен адрес в община Брацигово.

Чл. 21. Таксата се събира от в отдел при община Брацигово.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 22. **изменено с Решение №281/26.03.2021 год. на Общински съвет – Брацигово, прието с протокол №23** 1) За ползване на детски ясли и детски градини за деца до 4 годишна възраст включително, родителите или настойниците дължат месечни такси съгласно тарифата по чл.3, ал.1.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител;

2. деца с родители студенти, редовно обучение;

3. деца на родители с намалена работоспособност над 71 на сто;

4. деца с доказана инвалидност от компетентните органи;

5. близнаци и тризнаци.

(3) Нов, с Решение №281/26.03.2021 год. на Общински съвет – Брацигово, прието с протокол №23 За децата обхванати в 5-годишните и 6-годишните целодневни групи, съгласно чл. 8, ал. 1 от Раздел IV от ЗПУО, към общинските детски градини на територията на община Брацигово, родителите/настойниците заплащат такса за дейностите по хранене в размер на 50% от таксата определена в Тарифата по чл.3, ал.1.

(4) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(5) Когато децата са повече от две от едно семейство, с изключение на близнаците, таксата се заплаща в размер на 100 на сто за първото и в размер на 50 на сто – за второ дете.За трето ,четвърто и всяко следващо дете от едно семейство таксата се заплаща в размер на 25 %. Ако първото, съответно второто дете е под 16 годишна възраст, преференцията се ползва след представяне на служебна бележка от учебното заведение, че детето е записано като ученик и редовно посещава занятията през предходните 6 месеца от учебната година спрямо месеца, за който се иска преференцията

(6) Не се заплаща такса за децата, чиито родители са инвалиди – лица, намалена работоспособност над 90%, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

(7) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(8) За ползване на намаленията по ал. 5, 6 и 7 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл. 23. (1) За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер, определен от Общинския съвет.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 24. (1) / **изм. .реш. 622/30.10.2014 г. на ОбС-град Брацигово** / Лицата, ползващи общински социални услуги заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2) / **изм. реш 622/30.10.2014 г. на ОбС-град Брацигово** / Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло , перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната ,както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия , вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 25. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 24 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016**)

Чл.26. (1) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г.на ОбС-Брацигово**)

(2) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(3) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(4) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(5) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

Чл.26а (1) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(2) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(3) (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

(4) **отм. / Решение номер 266/20.12.2012 год. на ОбС-Брацигово /**

(5) **отм. /Решение номер 266/20.12.2012 год. на ОбС-Брацигово /**

Чл.26б. (**отм.с реш. № 61 / 26.02.2016г. на ОбС-Брацигово**)

Раздел V Такси за административно-технически услуги по устройство на територията,контрол на строителството и кадастър

Чл. 27. Техническите услуги се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите

лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Видовете технически услуги и размера на таксите се определят с тарифата по чл.3, ал.1

Чл.31. (1) **/ изм. реш.622/30.10.2014 г. на ОбС- град Брацигово** / Срокът за извършване на технически услуги ,който не е установен с нормативен акт, се определя с решение на съответния общински съвет, но не може да надвишава 1 месец.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна до 24 часа се заплаща в троен размер.Такива се извършват при наличие на техническа и организационна възможност.

Раздел VI Такси за други административни услуги

Чл. 32.(1) Административните услуги, за които се заплащат такси, както и техния размер се определят с тарифата по чл.3, ал.1.

(2) В размера на таксите по този раздел се включват разходите за консумативи, ел.енергия, отопление, осветление, абонамент и поддръжка на техника, софтуер, амортизации, цена на бланки и др.

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер, определен с тарифата по чл.3, ал. 1.

Чл. 34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер, определен с тарифата.

Чл. 35. **/ отм. с Решение № 232/29.11.2012 год.на ОбС-Брацигово/**

Чл. 36. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на годишните такси.

Раздел VII Такси за гробни места

Чл.37. (1) / **нова- реш. 622/ 30.10. 2014 г. на ОбС-град Брацигово** / За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1.до 15 години

2.за вечни времена

3.за ползване на семейни гробни места

4.за придадени по регулация маломерни гробни места- съответната част от таксата, определена за гробното място.

5.За урнов гроб таксите по т.1 и т.2 се заплащат с 50 на сто намаление.

(2) За ползване на гробните места се заплащат такси, съгласно тарифата по чл.3, ал.1 от наредбата.

(3)В таксата се включва разходите за проектиране, изграждане, разширение и поддържане на гробищните паркове, озеленяване, опазване, охрана и др.

Чл.38. Таксите се събират от съответните служби на общината.

Раздел VIII „Други местни такси, определени със закон "

Чл. 39 (1) **/ реш .№46/ 26.01.2011 г. На ОбС - Брацигово/** На основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ при промяна на предназначението на земеделска земя на общинския поземлен фонд, включително в случаите на чл.29, ал.3 от с.з за земите от общинския поземлен фонд , се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа, утвърдена от Министерския съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2) Такса по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, засаждане на горски дървесни видове, за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от с.з, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.39. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена съгласно тарифата по чл.3, ал. 1.

Чл.40 (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки, и други непреки разходи;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.41 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: 1.обикновени; 2.бързи; 3.експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1 .обикновена в рамките на 7 дни;

2.бърза в рамките на 3 дни;

3.експресна в рамките на 1 работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документ и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната - със 100% увеличение.

Чл.42 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.43 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.44 При неспазване на сроковете по чл. 46, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл.45 При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.46 Общинският съвет определя видовете услуги и цените за тях, съгласно тарифата по чл.3, ал. 1.

Чл.47 (1) **/ изм. реш.622/30.10.2014 година на ОбС-Брацигово**/ За невнесените в срок данъци и такси се прилагат разпоредбите на чл.4,ал.1-5 от ЗМДТ**.**

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Закона за административното производство.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на чл.237, б. "к" от ГПК.

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.47а (1) / **реш.61 от 26.02.2016 г. на ОбС-Брацигово /** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината,на чиято територия е постоянния му адрес/седалище.

(2)/ **реш.61 от 26.02.2016 г. на ОбС-Брацигово /** Освобождават се от такса собствениците на :

1.кучета на инвалиди

2.служебните кучета в организациите на бюджетна издръжка

3.кучета ,използване за опитни цели

4.кучета, използвани от БЧК

5.кастрирани кучета

6.кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни,които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

7. **/отм. с Решение №492/25.10.2017 г. по адм. дело №449/2017 г. на Административен съд – Пазарджик, в сила от 13.11.2017 г.**

(3)/ **реш.61 от 26.02.2016 г. на ОбС-Брацигово /** Годишната такса за регистрация на куче е в размер на 5.00 лева и се заплаща в срок до 31 март на съответната година или в едномесечн срок от датата на придобиване на кучето,когато то е придобито след 31 март.

За кучетата ,придобити през текущата година,таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината,включително за месеца на придобиването.

(4)/ **реш.61 от 26.02.2016 г. на ОбС-Брацигово /** Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия,свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5)/ **реш.61 от 26.02.2016 г. на ОбС-Брацигово /** Редът за регистрация на кучетата и принципите за отглеждането им са регламентирани в Наредба за отглеждане на животни на територията на Община Брацигово.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.48 / отм. реш.622/30.10.2014 г. на ОбС- град Брацигово/

Чл. 48а. (1). **/ изм. реш. 622/30.10.2014 г на ОбС-град Брацигово**/ Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) / **отм. реш.622/30.10.2014 г на ОбС-град Брацигово/ .**

Чл.49. /отм. реш.522/30.10.2014 г на ОбС-град Брацигово/

Чл.50 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.51 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1."Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

1. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила с влизане в сила на решението на Общински съвет Брацигово, с което е приета.

§ 5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 6/отм.реш.622/30.10.2014 г на ОбС-град Брацигово/

§7 /нов.Решение № 214 от 26.02.2009г/ /1/ Кмета на Община Брацигово утвърждава Правилник за функциониране на Център за информация и услуги.

§8 /нова-създ.с Решение №233от 26.03.2009г./ Кмета на Община Брацигово утвърждава Правилник за функционирането на фитнес залата.

§9 Наредбата отменя действието на Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Брацигово, приета с Решение

№27/28.02.2008 г. прието с Протокол №5 и изменена с Решение № 198/29.01.2009 г., Решение № 214 от 26.02.2009 г. и Решение №233от 26.03.2009 г.

§ 11 / реш.№648 /27.11.2014 г. на ОбС-Брацигово/- За извършените административни услуги , пощенските разходи да бъдат за сметка на клиента.

Тарифа по чл. 3, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брацигово

Приета с Решение №352/28.11.2025 г. по Протокол №21
на Общински съвет град Брацигово

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА И УСЛУГИТЕ, ЗА КОИТО СЕ СЪБИРА ОБЩИНСКА ТАКСА	РАЗМЕР НА ТАКСАТА	
		лева	**евро**
	Раздел първи **УСЛУГИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА**		
1.	Такса за битови отпадъци	Определя се с решение на ОбС за съответната година	
2.	Такса за изхвърляне на строителни отпадъци на определените за целта места	**25 лв. до 1 тон,** **30лв. над 1 т**	**12,78 евро/тон** **15,34 евро/тон над 1 т**
	Раздел втори ***ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ***		
1.	Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция: а) на ден б) на месец	 **1 лв./ м^2** **10 лв./м^2**	 **0,51 евро/м^2** **5,11 евро/м^2**
2.	Продажба с лек автомобил – на ден	**5 лв.**	**2,56 евро**
3.	Продажба с товарен автомобил или автомобил с ремарке – на ден	**15 лв**	**7,67 евро**
4.	Ползване с цел търговия с промишлени стоки: а) на ден б) на месец	 **5 лв./м^2** **10 лв./м^2**	 **2,56 евро/м^2** **5,11 евро/м^2**

5.	Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение: За разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони: а) в град Брацигово: - за 1 ден - за 1 месец б) в селата в общината: - за 1 ден - за 1 месец	 **1 лв./м^2** **5 лв./м^2** **1 лв./м^2** **5 лв./м^2**	 **0,51 евро/м^2** **2,56 евро/м^2** **0,51 евро/м^2** **2,56 евро/м^2**
6.	Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници – на ден	**5 лв./м^2**	**2,56 евро/м^2**
7.	Ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други – на ден	**2 лв./м^2**	**1,02 евро/м^2**
8.	Ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали и дърва за огрев – за месец или за част от месеца:		
	а) в град Брацигово	**1,50 лв./м^2**	**0,77 евро/м^2**
	б) в селата	**1 лв./м^2**	**0,51 евро/м^2**
9.	Такса паркинг	**2,00лв/час**	**1,02 евро/час**

	Раздел трети **АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО ”**		
1.	**Код 2101**. Издаване на разрешение за специално ползване на път, чрез изграждане на рекламно съоръжение	**40 лв.**	**20,45 евро**
2.	**Код 2100.** Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	**30 лв.**	**15,34 евро**
3.	**Код 2001.** Допускане (разрешаване) на изработване на нов подробен устройствен план	**50 лв.**	**25,56 евро**
4.	**Код 2117. Приемане и одобряване на ПУП и ОУП:**		
	а) в жилищни зони: - за един УПИ - над 1 бр. УПИ (n на брой УПИ)	 **60 лв.** **60 лв.+n*10лв.**	 **30,68 евро** **30,68 + n*5,11 евро**
	б) в промишлени зони: - за един УПИ - над един УПИ (n на брой УПИ)	 **60 лв.** **60 лв.+ n*10лв.**	**30,68 евро** **30,68 + n*5,11 евро**
5.	**Код 2083.** Издаване на виза за проектиране	**20 лв.**	**10,23 евро**
6.	**Код 2090.** Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на общински пътища:		
	а) при превишаване на допустимата максимална широчина съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства: - от 0,1 до 1 м. вкл. - над 1 до 2 м. вкл. - над 2 до 3 м. вкл. - над 3 м.	 **24 лв./ден** **53 лв./ден** **122 лв./ден** **278 лв./ден**	 **12,27 евро/ден** **27,10 евро/ден** **62,38 евро/ден** **142,14 евро/ден**
	б) при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства: - от 0,1 до 0,50 м. вкл. - над 0,50 до 1 м. вкл. - над 1 м.	 **16 лв./ден** **27 лв./ден** **180 лв./ден**	 **8,18 евро/ден** **13,80 евро/ден** **92,03 евро/ден**

	в) при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства: - от 0,1 до 3 м. вкл. - над 3 до 10 м. вкл. - над 10 до 15 м. вкл. - над 15 м.	 **30 лв./ден** **54 лв./ден** **100 лв./ден** **187 лв./ден**	 **15,34 евро/ден** **27,61 евро/ден** **51,13 евро/ден** **95,61 евро/ден**
	г) при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства: - от 0,1 до 5 т. вкл. - над 5 до 10 т. вкл. - над 10 до 20 т. вкл. - над 10 до 30 т. вкл. - над 30 до 40 т. вкл. - над 40 до 50 т. вкл. - над 50 до 60 т. вкл. - над 60 т.	 **30 лв./ден** **63 лв./ден** **105 лв./ден** **191 лв./ден** **320 лв./ден** **432 лв./ден** **576 лв./ден** **1090 лв./ден**	 **15,34 евро/ден** **32,21 евро/ден** **53,69 евро/ден** **97,66 евро/ден** **163,61 евро/ден** **220,88 евро/ден** **294,50 евро/ден** **557,31 евро/ден**
7.	**Код 2051.** Издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства по общински пътища	**30 лв.**	**15,34 евро**
8.	Издаване на разрешение за строеж за извършване на работи, свързани с разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства	**безплатно**	**безплатно**
9.	Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници	**30 лв.**	**15,34 евро**
10.	**Код 2063**. Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	**30 лв.**	**15,34 евро**
11.	**Код 2062.** Регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:		
	а) за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	**150 лв.**	**76,69 евро**
	б) за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	**300 лв.**	**153,39 евро**
	в) за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	**550 лв.**	**281,21 евро**

	г) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 100 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им	**200 лв.**	**102,26 евро**
	д) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 100 до 500 кв. м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им	**350 лв.**	**178,95 евро**
	е) за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им	**550 лв.**	**281,21 евро**
	ж) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им	**800 лв.**	**409,03 евро**
	з) за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	**по 200 лв./км., но не повече от 4000 лв.**	**по 102,26 евро/км., но не повече от 2045,17 евро**
	и) за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	**по 300 лв. на км., но не повече от 7000 лв.**	**по 153,39 евро на км., но не повече от 3579,04 евро**
12.	**Код 2054.** Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж		
	а) за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/	**2 лв./м^2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 150 лв.**	**1,02 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 76,69 евро**
	б) за нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/	**2,50 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 200 лв.**	**1,28 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 102,26 евро**
	в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел	**1 лв./м2, но не по-малко от 20 лв.**	**0,51 евро/м2, но не по-малко от 10,23 евро**
	г) реконструкция без смяна на конструктивната система	**1 лв./м^2**	**0,51 евро/м2**

	д) одобрение на проект за ограда	**1,50 лв./л. м.**	**0,77 евро/л. м.**
13.	**Код 2061.** Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	**30 лв.**	**15,34 евро**
14.	**Код 2111.** Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми	**5 лв./бр.**	**2,56 евро/бр.**
15.	Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура	**0,50 лв./м, но не по-малко от 100 лв. и не повече от 300 лв.**	**0,26 евро на м, но не по-малко от 51,13 евро и не повече от 153,39 евро**
16.	**Код 2001**. Допускане изработването на проекти за изменение на ПУП:		
	а) на основание чл. 135, ал. 3 от ЗУТ	**50 лв.**	**25,56 евро**
	б) на основание § 8 от ПР на ЗУТ	**50 лв.**	**25,56 евро**
17.	**Код 1990.** Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.	**20 лв.**	**10,23 евро**
18.	**Код 2098.** Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	**10 лв.**	**5,11 евро**
19.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	**10 лв.**	**5,11 евро**
20.	Издаване на удостоверение, че предвиденият приемник не противоречи на предназначението на имота	**30 лв.**	**15,34 евро**
21.	**Код 2114.** Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	**безплатно**	**безплатно**
22.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот без път	**безплатно**	**безплатно**
23.	**Код 2018.** Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти Обикновена услуга – 7 работни дни	**10 лв.**	**5,11 евро**
24.	**Код 1989.** Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	**50 лв.**	**25,56 евро**
25.	**Код 2024.** Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж чрез заснемане:		

	а) за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/	**0,50 лв./м^2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 50 лв.**	**0,26 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 25,56 евро**
	б) за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система)	**0,70 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 70 лв.**	**0,36 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 35,79 евро**
	в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел	**0,25 лв./м2, но не по-малко от 5 лв.**	**0,13 евро/м2, но не по-малко от 2,56 евро**
	г) реконструкция без смяна на конструктивната система	**0,25 лв./м^2**	**0,13 евро/м2**
	д) одобрение на проект за ограда	**0,40 лв./л. м.**	**0,20 евро/м2**
26.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация на инвестиционен проект	**30 лв.**	**15,34 евро**
27.	**Код 2130**. Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	**70лв.**	**35,79 евро**
28.	**Код 1992.** Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	**безплатно, съгласно § 4, ал. 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ**	**безплатно, съгласно § 4, ал. 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ**
29.	**Код 2025.** Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	**50 лв.**	**25,56 евро**
30.	Регистриране на технически паспорт на строеж	**20 лв.**	**10,23 евро**
31.	Становище на главен архитект	**50 лв.**	**25,56 евро**
32.	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в дирекция „Специализирана администрация”	**1,50лв./страница**	**0,77 евро/страница**
33.	Презаверяване на скица от регулационен план от издаването, на която са изтекли 6 или повече месеца	**20 лв.**	**10,23 евро**
34.	**Код 2119.** Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	**Обикновена - 40 лв. Бърза - 60 лв. Експресна – 80 лв.**	**Обикновена – 20,45 евро Бърза - 30,68 евро Експресна – 40,90 евро**
35.	Изготвяне на копия от кадастрален план, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП / подробен устройствен план	**А4 – 1,50лв./стр. А3 – 2,50 лв./стр.**	**А4 – 0,77 евро/стр. А3 – 1,28 евро/стр.**

36.	Изготвяне на цветни копия от кадастрален план, ръчна скица, извадка от ЗРП / подробен устройствен план	**А4 – 2,50лв./стр.** **А3 – 3,50 лв./стр.**	**А4 – 1,28 евро/стр.** **А3 – 1,79 евро/стр.**
37.	Издаване на скица от регулационен план посредством контактно копиране		
	а) издаване на скица за недвижим имот (скица за съда, нотариус и др. институции)	**Обикновена – 30 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;** **Бърза – 45 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;** **Експресна – 60 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;**	**Обикновена – 15,34 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2;** **Бърза – 23,01 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2;** **Експресна – 30,68 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2;**
	б) издаване на скица за виза	**Обикновена – 30 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;** **Бърза – 45 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;** **Експресна – 60 лв. за 1 дм^2 + 5лв за всеки следващ дм^2;**	**Обикновена – 15,34 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2;** **Бърза – 23,01 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2;** **Експресна – 30,68 евро за 1 дм^2 + 2,56 евро за всеки следващ дм^2**
38.	**Код 2002.** Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	**70 лв.**	**35,79 евро**
39.	Разглеждане на помощни планове по чл. 13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи, попадащи в регулация: - на имот до 1 дка - на всеки 100 кв. м. над 1 дка	**60 лв.** **10 лв./ м^2**	**30,68 евро** **5,11 евро/м2**

40.	Разглеждане и процедиране на ПУП – по чл. 58, 59 и 60 от ЗУТ за смяна на предназначението на земеделска земя: - до 10 дка - над 10 дка (n на брой декари над 10 дка)	**60 лв.** **60 лв. +n*10 лв.**	**30,68 евро** **30,68 евро +n*5,11 евро**
41.	Процедиране или разглеждане на генерален план (като част от инвестиционен проект) – в регулация до 2 дка	**безплатно**	**безплатно**
42.	Процедиране или разглеждане на генерален план (като част от инвестиционен проект) – в регулация над 2 дка (n = брой декари над 2 дка)	**безплатно**	**безплатно**
43.	**Одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект:**		
	а) за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система)	**1,50 лв./м^2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 150 лв.**	**0,77 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 76,69 евро**
	б) за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система)	**2 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 200 лв.**	**1,02 евро/м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 102,26 евро**
	в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел	**0,50 лв./м2, но не по-малко от 10 лв.**	**0,26 евро/м2, но не по-малко от 5,11 евро**
	г) реконструкция без смяна на конструктивната система	**0,50 лв./м^2**	**0,26 евро/м2**
	д) одобрение на проект за ограда	**1,50 лв./л. м.**	**0,77 евро/м2**
44.	**Код 2113.** Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	**35 лв.**	**17,90 евро**
45.	Съгласуване на схема за поставяне на реклами	**35 лв./брой**	**17,90 евро/ брой**
46.	Разрешения за разкопаване на улични и тротоарни настилки	**безплатно**	
47.	**Код 2085.** Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ	**40 лв.**	**20,45 евро**
48.	Изчертаване извлечение от ПУП:		
	а) жилищна зона	**30 лв.**	**15,34 евро**
	б) производствена зона	**40 лв.**	**20,45 евро**
49.	**Код 2117.** Разглеждане и процедиране на РУП	**60 лв.**	**30,68 евро**

50.	Разглеждане и процедиране на ПУП – Парцеларен план за проводи	**120 лв.**	**61,36 евро**
51.	Обявяване на разрешение за строеж, проект на ПУП, заповеди на кмета за одобряване на ПУП и др. преписки	**по 5 лв. на заинтересовано лице**	**по 2,56 евро на заинтересувано лице**
52.	Съгласуване на екзекутиви, съгласно чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти	**50 лв.**	**25,56 евро**
53.	Заверка на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	**20 лв.**	**10,23 евро**
54.	**Код 2084.** Издаване на удостоверение за търпимост на строеж: - за сгради със застроена площ до 50 кв. м. - за сгради със застроена площ от 50 кв. м. до 100 кв. м. ; - за сгради със застроена площ над 100 кв. м. ;	 **150 лв.** **250 лв.** **350 лв.**	 **76,69 евро** **127,82 евро** **178,95 евро**
55.	Разрешаване за изработване на изменение на Общия устройствен план (ОУП) на Община Брацигово за индивидуални имоти	**60 лв.**	**30,68 евро**
56.	Издаване на удостоверение относно предвиждането на ОУП за имоти	**50 лв.**	**25,56 евро**
57.	Скица-извлечение от ОУП	**40 лв.**	**20,45 евро**
58.	**Код 3179.** Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи: - до 50 м^2 - над 50 м^2	 **200 лв.** **250 лв.**	 **102,26 евро** **127,82 евро**
59.	**Код 2117.** Одобряване и процедиране на ОУП	**120 лв.**	**61,36 евро**
60.	**Код 2120.** Вписване на документ за собственост	**безплатно**	
61.	**Код 2063.** Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	**30 лв./брой**	**15,34 евро/брой**
62.	Издаване на констативен протокол за премахната сграда	**30 лв./брой**	**15,34 евро/брой**
63.	Писмена справка	**30 лв.**	**15,34 евро**
64.	Заверка на данъчна декларация	**безплатно**	
65.	**Код 2023.** Съгласуване на идеен инвестиционен проект	**40 лв.**	**20,45 евро**
66.	***Такси за услуги по ЗКИР, обикновена услуга:***		
66.1.	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	**50 лв.**	**25,56 евро**
66.2.	Скица на поземлен имот в урбанизирана територия	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.3.	Скица на поземлен имот в неурбанизирана територия	**1,50 лв.**	**0,77 евро**

66.4.	Скица на сграда	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.5.	Схема на самостоятелен обект	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.6.	Удостоверение за наличие или за липса на данни	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.7.	Скица – проект за изменение на поземлен имот	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.8.	Схема – проект за изменение на самостоятелен обект	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.9.	Комбинирана скица	**10,00 лв.**	**5,11 евро**
66.10.	Извлечение от кадастралната карта и кадастралните регистри и /или от специализираните карти по видове данни, избрани от заявителя:		
	а) за обекти в неурбанизирана територия	**1,50 лв.**	**0,77 евро**
	б) за обекти в урбанизирана територия	**6 лв.**	**3,07 евро**
66.11.	Извлечение за границите на административно-териториалните единици и териториалните единици, включително за землищни граници	**3 лв.**	**1,53 евро**
66.12.	Извлечение от информационно-административната карта:		
	а) за обекти в неурбанизирана територия	**1,50 лв. за един обект / за един контур**	**0,77 евро за един обект/за един контур**
	б) за обекти в урбанизираната територия	**4,50 лв. за един обект / за един контур**	**2,30 евро за един обект/за един контур**
67.	***Такси за услуги по ЗКИР, бърза услуга***	**таксите по т. 66, завишени със 100%**	**таксите по т. 66, завишени със 100%**
	<u>Раздел четвърти</u> **ТАКСИ ЗА ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**		
	Такси за административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне		
1.	**Код 2052.** Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	**безплатно**	**безплатно**
2.	**Код 2076.** Издаване на удостоверение за раждане – дубликат: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
3.	**Код 1999.** Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	**безплатно**	**безплатно**
4.	**Код 2037.** Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**

5.	**Код 2019.** Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	**безплатно**	**безплатно**
6.	**Код 2034.** Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
7	**Код 2038.** Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт): **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
8	**Код 2000.** Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
9.	**Код 2016.** Издаване на удостоверение за наследници:		
	а) за наследодател, починал с ЕГН: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
	б) за наследодател, починал без ЕГН: **Обикновена услуга – 7 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
10.	**Код 2109.** Издаване на удостоверение за семейно положение: **Обикновена услуга - 5 работни дни** **Бърза услуга - 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
11.	**Код 2075.** Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
12.	**Код 2036.** Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
13.	**Код 2057.** Издаване на удостоверение за родените от майката деца: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**

14	**Код 2108.** Издаване на удостоверение за правно ограничение: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
15	**Код 2092.** Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
16	**Код 2138.** Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
17.	**Код 2017.** Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
18.	**Код 2073.** Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
19.	**Код 2391.** Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право-по чл. 173 от СК)	**безплатно**	**безплатно**
20.	**Код 2080.** Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина: **- за Акт за раждане** **- за Акт за сключен граждански брак** **- за Акт за смърт**	 **20 лв.** **20 лв.** **безплатно**	 **10,23 евро** **10,23 евро** **безплатно**
21.	**Код 2128.** Издаване на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА): **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
22.	**Код 2056.** Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистрирани след 2000 година: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**

23.	**Код 2079.** Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
24.	**Код 1997.** Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран НА: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
25.	**Код 2104.** Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
26.	**Код 2107.** Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес. **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
27.	**Код 2053.** Припознаване на дете	**безплатно**	**безплатно**
28.	**Код 2110.** Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв.** **10 лв.** **15 лв.**	 **2,56 евро** **5,11 евро** **7,67 евро**
29.	Издаване на втори и следващ екземпляр на удостоверение	**2 лв.**	**1,02 евро**
30.	**Код 2132.** Промяна в актовете за гражданско състояние	**безплатно**	**безплатно**
31.	Издаване на втори и следващ екземпляр от издадено удостоверение по гражданско състояние	**3 лв./стр.**	**153 евро/страница**
32.	**Код 1994.** Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган Обикновена услуга - 7 работни дни	**20 лв.**	**10,23 евро**
33.	Вписване в регистъра на населението на чужденец, с постоянно пребиваване или бежанец или лице без гражданство и издаване на удостоверение за вписване в регистъра Обикновена услуга - 7 работни дни	**30 лв.**	**15,34 евро**
34.	**Код 2390.** Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство Обикновена услуга - 7 работни дни	**10 лв.**	**5,11 евро**

35.	Издаване на документи по Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
36.	Присвояване и промяна на ЕГН	**безплатно**	**безплатно**
37.	Окомплектоване на преписка за искане на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО Обикновена услуга - 7 работни дни	 **10 лв.**	 **5,11 евро**
38.	Вписване в регистъра на населението на лице, придобило българско гражданство Обикновена услуга - 7 работни дни	 **10 лв.**	 **5,11 евро**
39.	**Код 3426.** Издаване на удостоверения по изключение, в друг вид, в свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени с удостоверение по утвърден образец: **Обикновена услуга – 5 работни дни** **Бърза услуга – 3 работни дни** **Експресна услуга – 1 работен ден**	 **5 лв./стр.** **10 лв./стр.** **15 лв./стр.**	 **2,56 евро/стр.** **5,11 евро/стр.** **7,67 евро/стр.**
40.	Изготвяне на списъци от информационните масиви на ЕСГРАОН	**0,10 лв./име /запис/**	**0,05 евро/име**
41.	**Код 2020.** Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон, или страница от семейния регистър на населението Обикновена услуга – 7 работни дни	**5 лв.**	**2,56 евро**
42.	**Код 2039.** Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г. Обикновена услуга – 7 работни дни	**10 лв.**	**5,11 евро**
43.	**Код 2040.** Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите Обикновена услуга – 7 работни дни	**10 лв.**	**5,11 евро**
44.	**Код 2033**. Възстановяване или промяна на име	**безплатно**	**безплатно**
45.	**Код 2058.** Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	**20 лв.**	**10,23 евро**
46.	Извършване на административни услуги по гражданско състояние чрез други общини	**10 лв.**	**5,11 евро**
47.	Ритуал за сключване на граждански брак		
	а) в периода от 08.00 ч. до 14.59 ч.	**40 лв.**	**15,34 евро**
	б) в периода от 15.00 ч. до 19.00 ч.	**0 лв.**	**20,45 евро**

	в) за сключване на брак извън ритуалната зала	**100 лв.**	**51,13 евро**
48.	Копирни услуги за страница във формат А4	**0,30 лв./стр.**	**0,15 евро/стр.**
49.	Копирни услуги за страница във формат А3	**0,50 лв./стр.**	**0,26 евро/стр.**
50.	Принтиране на документ по искане на граждани	**1 лв./страница**	**0,51 евро/стр.**
	Раздел пети **ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**		
1.	**Код 1994.** Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган	**безплатно**	**безплатно**
	Раздел шести **АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ”ОБЩИНСКА ИНФОРМАЦИЯ”**		
1.	Предоставяне на копие от документ, съдържащ обществена информация, съхранявана в Община Брацигово на хартиен или магнитен носител, със или без заверка	**1,50 лв. за хартиен носител на страница** **5 лв. за магнитен носител**	**0,77 евро за хартиен носител на страница** **2,56 евро за магнитен носител**
2.	Издаване на удостоверения по искане на заинтересувани лица за липса или наличие в „Архив“ на търсените от тях документи	**6 лв.**	**3,07 евро**
3.	**Код 2122.** Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	**10 лв.**	**5,11 евро**
4.	**Код 2087.** Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	**10 лв.**	**5,11 евро**
	Раздел седми **АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”**		
1.	**Код 2396.** Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство:		
	а) експресна услуга: - до 24 часа за физически лица - до 24 часа за юридически лица и ЕТ	 **40 лв.** **60 лв.**	 **20,45 евро** **30,68 евро**
	б) бърза услуга: - до 3 дни за физически лица - до 3 дни за юридически лица и ЕТ	 **20 лв.** **30 лв.**	 **10,23 евро** **15,34 евро**

	в) обикновена услуга: - до 14 дни за физически лица - до 14 дни за юридически лица и ЕТ	 **10 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **10,23 евро**
2.	**Код 2071.** Издаване на удостоверение за данни, декларирани по ЗМДТ	**10 лв.**	**5,11 евро**
3.	**Код 2091.** Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследството	**4 лв.**	**2,05 евро**
4.	**Код 2131.** Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	**7 лв.**	**3,58 евро**
5.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти върху новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на страната	**безплатно**	**безплатно**
6.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху жилищните имоти, придобити от предприятия	**безплатно**	**безплатно**
7.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследства	**безплатно**	**безплатно**
8.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства	**безплатно**	**безплатно**
9.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	**безплатно**	**безплатно**
10.	Приемане и обработване на декларации върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	**безплатно**	**безплатно**
11.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	**безплатно**	**безплатно**
12.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	**безплатно**	**безплатно**
13.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	**безплатно**	**безплатно**
14.	**Код 2014**. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	**безплатно**	**безплатно**
15.	**Код 9410.** Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	**безплатно**	**безплатно**
16.	Приемане на декларации за определяне на такса битови отпадъци според количеството им	**безплатно**	**безплатно**
17.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	**безплатно**	**безплатно**
18.	**Код 2091.** Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	**безплатно**	**безплатно**

19.	**Код 2124.** Издаване на копие от подадена данъчна декларация	**6 лв.**	**3,07 евро**
20.	**Код 1998.** Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	**безплатно**	**безплатно**
21.	**Код 9411.** Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платено или събрани суми за данъци, такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции	**безплатно**	**безплатно**
22.	Издаване на удостоверение за декларирани данни на частни съдебни изпълнители	**30 лв.**	**15,34 евро**
23.	Изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложение за частни съдебни изпълнители	**40 лв.**	**20,45 евро**
24.	Изготвяне на данъчна декларация с приложените към същата документи за частни съдебни изпълнители	**50 лв.**	**25,56 евро**
	Раздел осми **АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ И ТРАНСПОРТ**		
1.	**Код 2069.** Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	**40 лв.**	**20,45 евро**
2.	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз	**безплатно**	**безплатно**
3.	Издаване на разрешение за специално ползване на общински път чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и търговски връзки към него	**3 лв./м^2 на месец**	**1,53 евро/м^2 на месец**
4.	**Код 2090.** Издаване на разрешение за специално ползване на общински път чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	**3 лв./м^2 на месец**	**1,53 евро/м^2 на месец**
5.	Издаване на други разрешения	**30 лв.**	**15,34 евро**
6.	Издаване на разрешение за извършване на амбулантна търговия: - за 1 ден - за 1 месец - за 6 месеца - за 1 година	 **6 лв.** **60 лв.** **120 лв.** **240 лв.**	 **3,07 евро** **30,68 евро** **61,36 евро** **122,71 евро**
7.	Такса за разрешително за употреба на пиротехнически средства с увеселителна цел	**30 лв.**	**15,34 евро**
	Раздел девети **ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**		
1.	Притежаване на куче	**15 лв./бр.**	**7,67 евро/брой**
	Раздел десети **ТАКСИ ЗА УСЛУГИ И ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ЕКОЛОГИЯТА, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО**		

1.	**Код 2066.** Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	**10 лв.**	**5,11 евро**
2.	**Код 2086.** Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи: - за 1 брой - за от 2 до 5 броя - за повече от 5 броя	 **10 лв.** **20 лв.** **50 лв.**	 **5,11 евро** **10,23 евро** **25,56 евро**
3.	Издаване на разрешение за премахване/преместване/кастрене и изкореняване на дървета и лозя в урбанизирана територия: - за 1 брой - за от 2 до 5 броя - за повече от 5 броя	 **10 лв.** **20 лв.** **50 лв.**	 **5,11 евро** **10,23 евро** **25,56 евро**
4.	Издаване на удостоверение за представяне пред застрахователните дружества при наличие на нанесени имуществени щети на граждани, вследствие на природни бедствия, пожари и други	**5 лв.**	**2,56 евро**
5.	Такса за сезонно поливане на земеделска земя с вода от язовири, собственост на Община Брацигово	**20 лв./декар**	**10,23 евро/декар**
6.	**Код 2006.** Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	**10 лв.**	**5,11 евро**
7.	**Код 2068.** Издаване на превозен билет за дървесина, добита извън горски фонд	**3 лв.**	**1,53 евро**
8.	**Код 2031.** Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	**40 лв.**	**20,45 евро**
9.	**Код 2045**. Издаване на разрешително за достъп до горски територии	**безплатно**	**безплатно**
	Раздел единадесети **АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ,** **ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**		
1.	Оценяване на общински имот или вещно право върху общински имот	**от лицензиран оценител**	**от лицензиран оценител**
2.	Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	**5 лв.**	**2,56 евро**
3.	**Код 2081.** Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	**5 лв.**	**2,56 евро**
4.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост	**5 лв.**	**2,56 евро**

5.	**Код 1988.** Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	**5 лв.**	**2,56 евро**
6.	**Код 2105.** Установяване на жилищни нужди (картотекиране и издаване на удостоверение)	**5 лв.**	**2,56 евро**
7.	Приемане на документи за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот	**безплатно**	**безплатно**
8.	Отписване на имот от актовите книги за общинска собственост	**безплатно**	**безплатно**
9.	**Код 2878.** Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка **Обикновена услуга – 7 дни** **Бърза услуга – 3 дни** **Експресна услуга – 1 ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
10.	**Код 2095.** Справка по актовите книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост: **Обикновена услуга – 7 дни** **Бърза услуга – 3 дни** **Експресна услуга – 1 ден**	 **10 лв.** **15 лв.** **20 лв.**	 **5,11 евро** **7,67 евро** **10,23 евро**
11.	**Код 2022.** Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	**5 лв.**	**2,56 евро**
12.	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	**5 лв.**	**2,56 евро**
13.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж	**безплатно**	**безплатно**
14.	**Код 2081.** Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	**5 лв.**	**2,56 евро**
15.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти-общинска собственост.	**5 лв.**	**2,56 евро**
16.	**Код 2078.** Издаване на удостоверение, че даден имот не е общинска собственост	**5 лв.**	**2,56 евро**
17.	Издаване на други удостоверения във връзка със сделки на разпореждане с общински имоти	**5 лв.**	**2,56 евро**
18.	Издаване на копие от документи за собственост (договори)	**1.50 лв./стр.**	**0,77 евро/стр.**
19.	Даване на писмено съгласие по чл. 33 от ЗС за правна сделка със съсобствен имот	**5 лв.**	**2,56 евро**
20.	Продажба на тръжна документация за публични търгове/конкурси за отдаване под наем: - за 1 имот - от 1 до 10 имота - за над 10 имота	 **50 лв.** **100 лв.** **150 лв.**	 **25,56 евро** **51,13 евро** **76,69 евро**

21.	Продажба на тръжна документация за публични търгове за продажба: - за 1 имот - от 2 до 10 имота - за над 10 имота	 **50 лв.** **100 лв.** **150 лв.**	 **25,56 евро** **51,13 евро** **76,69 евро**
22.	Продажба на тръжна документация при учредяване на право на строеж	**100 лв.**	**51,13 евро**
23.	Продажба на тръжна документация при учредяване възмездно право на ползване	**100 лв.**	**51,13 евро**
24.	Продажба на тръжна документация при учредяване на концесия	**100 лв.**	**51,13 евро**
25.	Продажба на тръжна документация при приватизация	**100 лв.**	**51,13 евро**
26.	Продажба на тръжна документация при други процедури, освен тези по т. 23 – 28	**100 лв.**	**51,13 евро**
27.	Ползване на голямата зала в Младежки дом в гр. Брацигово за мероприятия с обществен характер за 1 час	**20 лв. на час, но не повече от 80 лв. на ден**	**10,23 евро/час, но не повече от 40,90 евро ден**
28.	Ползване на спортна зала в село Бяга и спортна зала „Олимп“ в град Брацигово: - за индивидуално ползване до 1 час - за отборно ползване до 1 час - за всеки следващ час Децата от детските заведения на територията на община Брацигово и учебните заведения на територията на община Брацигово ползват залите безплатно по предварителна заявка като си осигурят контрол по време на ползването и почистване на залите след ползването. Самодейните състави на територията на община Брацигово и спортните отбори на територията на община Брацигово ползват залите безплатно.	 **1 лв.** **30 лв.** **10 лв.**	 **0,51 евро** **15,34 евро** **5,11 евро**
29.	Ползване на спортни обекти на територията на Стадион „Христо Гюлеметов – Бонбона“ в град Брацигово:		
	а) голям терен с естествена трева: - за отборна тренировка до 1 час - контролна или официална среща *(таксите по б. „а“ не важат при ползване по т. 29.1)*	**200 лв.** **всеки следващ час по 40 лв./час** **500 лв.**	**102,26 евро** **всеки следващ час по 20,45 евро/час** **255,65 евро**

	б) площадка с изкуствена трева: - за индивидуално ползване до 1 час - за отборно ползване до 1 час *(таксите по б. „б“ не важат при ползване по т. 29.1)*	**2 лв./човек всеки следващ час по 1 лв./час на човек** **50 лв. всеки следващ час по 20 лв./час**	**1,02 евро/човек всеки следващ час по 0,51 евро/час на човек** **25,56 евро Всеки следващ час по 10,23 евро**
	в) за ползване на залата за спорт на закрито: - за отборно ползване до 1 час - за индивидуално ползване до 1 час *(таксите по б. „в“ не важат при ползване по т. 29.1)*	**30 лв. всеки следващ час по 10 лв./час** **2 лв. на човек всеки следващ час по 1 лв./час на човек**	**15,34 евро Всеки следващ час по 5,11 евро/час** **1,02 евро/човек Всеки следващ час по 0,51 евро/час/човек**
	29.1. Децата от детските заведения на територията на община Брацигово и учебните заведения на територията на община Брацигово ползват горепосочените спортни обекти безплатно по предварителна заявка като си осигурят контрол по време на ползването и почистване на терените след ползването. Самодейните състави на територията на община Брацигово, спортните отбори и футболните клубове на територията на община Брацигово ползват горепосочените спортни обекти безплатно.	**безплатно**	**безплатно**
	Раздел дванадесети **ТАКСИ ЗА УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА МУЗЕЙНОТО ДЕЛО**		
1.	Посещение Исторически музей, Архитектурно-строителна школа, Етнографски музей и Петлешкова къща в гр. Брацигово:		
	а) за лица до 18 г.	**3 лв./обект**	**1,53 евро/обект**
	б) за лица над 18 г.	**5 лв./обект**	**2,56 евро/обект**
	в) за групи над 20 лица	**3 лв./лице/обект**	**1,53 евро/лице/обект**
	г) за лица в неравностойно положение и деца до 7 години	**безплатно**	
	д) за учащи, студенти и пенсионери при посещение на всички обекти	**5 лв.**	**2,56 евро**
	е) за лица над 18 г., извън лицата, посочени в б. „д“, при посещение на всички обекти	**10 лв.**	**5,11 евро**
2.	Беседа от уредник в музей	**15 лв.**	**7,67 евро**

3.	Любителско заснемане (фото и/или видео) на експонати и интериори в експозициите в един обект по т. 1	**5 лв.**	**2,56 евро**
4.	Заснемане (фото и/или видео) от електронни медии, с търговска цел на територията на 1 обект по т. 1	**200 лв.**	**102,26 евро**
5.	Заснемане (фото и/или видео) при провеждане на частни събития на територията на 1 обект по т. 1	**100 лв.**	**51,13 евро**
6.	Такса за изготвяне на историческа справка	**15 лв.**	**5,11 евро**
7.	Такса за копиране и сканиране на документи, съхранявани във фондовете на Историческия музей по т. 1	**3 лв./стр.**	**1,53 евро/стр.**
8.	Такса за ползване на снимковия фонд и негативи	**5 лв./бр.**	**2,56 евро/бр.**
	Раздел тринадесети **АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ-СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ**		
1.	Приемане на заявления за предоставяне на социална помощ за извършване на погребение за сметка на бюджета на Общината на социално слаби, самотни лица (без роднини по права линия без ограничения и по съребрена линия до втора степен), бездомни и починали в заведенията за социални услуги	**безплатно**	**безплатно**
2.	**Код 2012.** Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране	**безплатно**	**безплатно**
3.	**Код 2127.** Приемане и обработка на преписки за изготвяне на предложения до Общински съвет за отпускане на персонални пенсии	**безплатно**	**безплатно**
	Раздел четиринадесети **АДМИНИСТАРТИВНО- ПРАВНИ УСЛУГИ**		
1.	**Код 2133.** Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) безплатно	**безплатно**	**безплатно**
2.	**Код 2134.** Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	**безплатно**	**безплатно**
3.	Издаване на удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП	**безплатно**	**безплатно**
	Раздел петнадесети **УСЛУГИ И ТЪРГОВИЯ**		

1.	Издаване на разрешение за работно време със срок на валидност 1 година	**20лв.**	**10,23 евро**
2.	Издаване на разрешение за удължено работно време със срок на валидност 1 година	**50 лв.**	**25,56 евро**
	Раздел шестнадесети **УСЛУГИ МЕДИИ**		
1.	Публикации в Общински вестник:		
	а) публикуване на обява (съобщение), за юридически лица	**2,00 лв./см^2**	**1,02 евро/ см2**
	б) публикуване на обява (съобщение) на физически лица до 10 думи	**5,00 лв.**	**2,56 евро**
	в) публикуване на възпоменания	**0,20 лв./см^2**	**0,10 евро/см^2**
	Раздел седемнадесети **ТАКСА ЗА ГРОБНИ МЕСТА НАД 8 ГОДИНИ**		
1.	Гробно място за починали лица с адресна регистрация на територията на община Брацигово:		
	а) до 15 години – единично	**25 лв.**	**12,78 евро**
	б) за вечни времена – единично	**80 лв.**	**40,90 евро**
	в) до 15 години – двойно	**40 лв.**	**20,45 евро**
	г) за вечни времена – двойно	**140 лв.**	**71,58 евро**
2.	Гробно място за починали лица без адресна регистрация на територията на община Брацигово:		
	а) до 15 години – единично	**40 лв.**	**20,45 евро**
	б) за вечни времена – единично	**100 лв.**	**51,13 евро**
	в) до 15 години – двойно	**80 лв.**	**40,90 евро**
	г) за вечни времена – двойно	**200 лв.**	**102,26 евро**

инж. Веселина Дамова.....
Председател на Общински съвет- Брацигово

Протоколирал: Цветелина Донова……..
техн. сътрудник ОбС и ОС