Р Е П У Б Л И К А  Б Ъ Л Г А Р И Я
О Б Щ И Н А  Б Р А Ц И Г О В О

**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

---

*Приета с Решение №…… по Протокол №……..*
*на*
*Общински съвет град Брацигово*

§. 1. Тарифата по чл. 3, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брацигово, приета с Решение № 213 от 27.11.2020 г. на Общински съвет – Брацигово се отменя и се приема нова Тарифа по чл. 3, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брацигово, със следния текст:

**Тарифа по чл. 3, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брацигово**

| № | НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА И УСЛУГИТЕ, ЗА КОИТО СЕ СЪБИРА ОБЩИНСКА ТАКСА | РАЗМЕР НА ТАКСАТА |
|---|---|---|
| | ***Раздел първи***<br>**УСЛУГИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА** | |
| 1. | Такса за битови отпадъци | Определя се с решение на ОбС за съответната година |
| 2. | Такса за изхвърляне на строителни отпадъци на определените за целта места | **25 лв./тон** |
| | ***Раздел втори***<br>***ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ*** | |
| 1. | Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:<br>а) на ден<br>б) на месец | <br><br>**1 лв./кв. м.**<br>**10 лв./кв. м.** |
| 2. | Продажба с лек автомобил – на ден | **5 лв.** |
| 3. | Продажба с товарен автомобил или автомобил с ремарке – на ден | **10 лв.** |
| 4. | Ползване с цел търговия с промишлени стоки:<br>а) на ден<br>б) на месец | <br>**5 лв./кв. м.**<br>**10 лв./кв. м.** |
| 5. | Ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение:<br>За разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:<br>а) в град Брацигово:<br>- за 1 ден<br>- за 1 месец<br>б) в селата в общината:<br>- за 1 ден<br>- за 1 месец | <br><br><br><br>**1 лв./кв. м.**<br>**5 лв./кв. м.**<br><br>**1 лв./кв. м.**<br>**5 лв./кв. м.** |
| 6. | Ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници – на ден | **5 лв./кв. м.** |
| 7. | Ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други – на ден | **2 лв./кв. м.** |
| 8. | Ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински | |

| | | |
|---|---|---|
| | терени за разполагане на строителни материали и дърва за огрев – за месец или за част от месеца: | |
| | а) в град Брацигово | **1,50 лв./кв. м.** |
| | б) в селата | **1 лв./кв. м.** |
| 9. | Такса паркинг | **1 лв./час** |

| | | |
|---|---|---|
| | ***Раздел трети***<br>**АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО ”** | |
| 1. | Издаване на разрешение за специално ползване на пътя, чрез изграждане на рекламно съоръжение | **30 лв.** |
| 2. | Допускане (разрешаване) на изработване на нов подробен устройствен план | **35 лв.** |
| 3. | **Приемане и одобряване на ПУП и ОУП:** | |
| | а) в жилищни зони:<br>- за един УПИ<br>- над 1 бр. УПИ (n на брой УПИ) | <br>**50 лв.**<br>**50 лв.+n*10лв.** |
| | б) в промишлени зони:<br>- за един УПИ<br>- над един УПИ (n на брой УПИ) | **50 лв.**<br>**50 лв+ n*10лв.** |
| 4. | Издаване на виза за проектиране | **7 лв.** |
| 5. | Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на общински пътища: | |
| | а) при превишаване на допустимата максимална широчина съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:<br>- от 0,1 до 1 м. вкл.<br>- над 1 до 2 м. вкл.<br>- над 2 до 3 м. вкл.<br>- над 3 м. | <br><br><br><br>**24 лв./ден**<br>**53 лв./ден**<br>**122 лв./ден**<br>**278 лв./ден** |
| | б) при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:<br>- от 0,1 до 0,50 м. вкл.<br>- над 0,50 до 1 м. вкл.<br>- над 1 м. | <br><br><br><br>**16 лв./ден**<br>**27 лв./ден**<br>**180 лв./ден** |
| | в) при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:<br>- от 0,1 до 3 м. вкл.<br>- над 3 до 10 м. вкл.<br>- над 10 до 15 м. вкл.<br>- над 15 м. | <br><br><br><br>**30 лв./ден**<br>**54 лв./ден**<br>**100 лв./ден**<br>**187 лв./ден** |

| | | |
|---|---|---|
| | г) при превишаване на допустимата максимална маса, определена в чл. 6 от Наредба № 11 от 03.07.2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства:<br>- от 0,1 до 5 т. вкл.<br>- над 5 до 10 т. вкл.<br>- над 10 до 20 т. вкл.<br>- над 10 до 30 т. вкл.<br>- над 30 до 40 т. вкл.<br>- над 40 до 50 т. вкл.<br>- над 50 до 60 т. вкл.<br>- над 60 т. | <br><br><br>**30 лв./ден**<br>**63 лв./ден**<br>**105 лв./ден**<br>**191 лв./ден**<br>**320 лв./ден**<br>**432 лв./ден**<br>**576 лв./ден**<br>**1090 лв./ден** |
| 6. | Издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства по общински пътища | **20 лв.** |
| 7. | Издаване на разрешение за строеж за извършване на работи, свързани с разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства | **безплатно** |
| 8. | Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници | **20 лв.** |
| 9. | Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж | **20 лв.** |
| 10. | Регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория: | |
| | а) за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението | **100 лв.** |
| | б) за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението | **250 лв.** |
| | в) за жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението | **500 лв.** |
| | г) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 100 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им | **150 лв.** |
| | д) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 100 до 500 кв. м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им | **300 лв.** |
| | е) за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им | **500 лв.** |
| | ж) за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв. м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв. м., както и за строежите извън тези по т. 10.2 и т. 10.3 и за основните ремонти и преустройствата им | **750 лв.** |
| | з) за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции | **по 150 лв./км., но не повече от 3000 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| | и) за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции | **по 250 лв. на км., но не повече от 5000 лв.** |
| 11. | Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие или чрез общински експертен съвет: | |
| | а) за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/ | **1 лв./м$^2$ разгъната застроена площ, но не по-малко от 100 лв.** |
| | б) за нежилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/ | **1,40 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 140 лв.** |
| | в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел | **0,50 лв./м2, но не по-малко от 10 лв.** |
| | г) реконструкция без смяна на конструктивната система | **0,50 лв./м$^2$** |
| | д) одобрение на проект за ограда | **0,80 лв./м2** |
| 12. | Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект | **15 лв.** |
| 13. | Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми | **3 лв./бр.** |
| 14. | Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура | **0,20 лв./м, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 300 лв.** |
| 15. | Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП: | |
| | а) на основание чл. 135, ал. 3 от ЗУТ | **35 лв.** |
| | б) на основание § 8 от ПР на ЗУТ | **35 лв.** |
| 16. | Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка<br>Заверка на протокол за установяване | **10 лв.**<br>**5 лв.** |
| 17. | Учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешения за строеж на проводи на инженерната инфраструктура<br>**Издаване на заповед за право на преминаване** | **безплатно** |
| 18. | Учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот без път<br>**Издаване на заповед за право на преминаване** | **безплатно** |
| 19. | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | **30 лв.** |
| 20. | Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строеж чрез заснемане: | |
| | а) за жилищни сгради /вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система/ | **0,50 лв./м$^2$ разгъната застроена площ, но не по-малко от 50 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| | б) за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система) | **0,70 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 70 лв.** |
| | в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел | **0,25 лв./м2, но не по-малко от 5 лв.** |
| | г) реконструкция без смяна на конструктивната система | **0,25 лв./м$^2$** |
| | д) одобрение на проект за ограда | **0,40 лв./м2** |
| 21. | Приемане и заверяване на екзекутивна документация | **15 лв.** |
| 22. | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти | **50 лв.** |
| 23. | Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване/ поправяне или заздравяване на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване | **безплатно** |
| 24. | Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии | **безплатно, съгласно § 4, ал. 5 от ПЗР на ЗСПЗЗ** |
| 25. | Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива | **35 лв.** |
| 26. | Представяне и вписване на технически паспорт на сграда | **15 лв.** |
| 27. | Становище на главен архитект | **20 лв.** |
| 28. | Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация, съхранявана в дирекция „Специализирана администрация” | **1 лв./страница** |
| 29. | Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца | **10 лв.** |
| 30. | Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство | **30 лв.** |
| 31. | Изготвяне на копия от кадастрален план, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП / подробен устройствен план | **А4 – 1 лв./стр.**<br>**А3 – 2 лв./стр.** |
| 32. | Изготвяне на копие от реперен карнет | **2 лв./стр.** |
| 33. | Изготвяне на копия от кадастрален план посредством контактно копиране – издаване на скица: | |
| | а) издаване на скица за недвижим имот (скица за съда, нотариус и др. инстанции) | **20 лв. за 1 дм2 + 5 лв. за всеки следващ** |
| | б) издаване на скица за виза | **20 лв. за 1 дм2 + 5 лв. за всеки следващ** |
| 34. | Издаване на скица и удостоверение по чл. 13 от ППЗСПЗЗ | **50 лв.** |
| 35. | Разглеждане на помощни планове по чл. 13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи, попадащи в регулация:<br>- на имот до 1 дка<br>- на всеки 100 кв. м. над 1 дка | <br><br><br>**50 лв.**<br>**5 лв./кв. м.** |
| 36. | Разглеждане и процедиране на ПУП – по чл. 58, 59 и 60 от ЗУТ за смяна на предназначението на земеделска земя:<br>- до 10 дка<br>- над 10 дка (n на брой декари над 10 дка) | <br><br>**50 лв.**<br>**50 лв.+n*10 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 37. | Процедиране или разглеждане на генерален план (като част от инвестиционен проект) – в регулация до 2 дка | **0 лв.** |
| 38. | Процедиране или разглеждане на генерален план (като част от инвестиционен проект) – в регулация над 2 дка (n = брой декари над 2 дка) | **40 лв.+n*5 лв.** |
| 39. | Одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект: | |
| | а) за жилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система) | **1 лв./м$^2$ разгъната застроена площ, но не по-малко от 100 лв.** |
| | б) за нежилищни сгради (вкл. пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система) | **1,40 лв./м2 разгъната застроена площ, но не по-малко от 140 лв.** |
| | в) за гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел | **0,50 лв./м2, но не по-малко от 10 лв.** |
| | г) реконструкция без смяна на конструктивната система | **0,50 лв./м$^2$** |
| | д) одобрение на проект за ограда | **0,80 лв./м2** |
| 40. | За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ | **25 лв.** |
| 41. | Одобряване на проекти за узаконяване по реда на § 184 от ПЗР на ЗУТ | **цените по т. 11** |
| 42. | Съгласуване на схема за поставяне на реклами | **25 лв./брой** |
| 43. | Разрешения за разкопаване на улични и тротоарни настилки | **безплатно** |
| 44. | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ | **25 лв.** |
| 45. | Изчертаване извлечение от ПУП: | |
| | а) жилищна зона | **30 лв.** |
| | б) производствена зона | **40 лв.** |
| 46. | Разглеждане и процедиране на РУП | **50 лв.** |
| 47. | Разглеждане и процедиране на ПУП – Парцеларен план за проводи | **60 лв.** |
| 48. | Обявяване на разрешение за строеж, проект на ПУП, заповеди на кмета за одобряване на ПУП и др. преписки | **по 3 лв. на заинтересувано лице** |
| 49. | Съгласуване на екзекутиви, съгласно чл. 175 от ЗУТ и становище за държавно приемане на обекти | **30 лв.** |
| 50. | Издаване на акт за узаконяване по реда на § 184, ал. 7 от ПР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр. 65 от 22.07.2003 г.) | **50 лв.** |
| 51. | Презаверяване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство, от издаването на което са изтекли 6 месеца | **15 лв.** |
| 52. | Издаване на удостоверение за търпим строеж по § 16 от ПР на ЗУТ и § 127, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ, бр. 82 от 26.10.2012 г.):<br>- за сгради със застроена площ до 50 кв. м.<br>- за сгради със застроена площ над 50 кв. м. | <br><br><br>**150 лв.**<br>**250 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 53. | Разрешаване за изработване на изменение на Общия устройствен план (ОУП) на Община Брацигово за индивидуални имоти | **40 лв.** |
| 54. | Издаване на удостоверение относно предвиждането на ОУП за имоти | **50 лв.** |
| 55. | Скица-извлечение от ОУП | **20 лв.** |
| 56. | Съгласуване на проект и издаване на Разрешение за промяна на предназначението на сграда:<br>- до 50 м$^2$<br>- над 50 м$^2$ | <br><br>**200 лв.**<br>**250 лв.** |
| 57. | Одобряване и процедиране на ОУП | **80 лв.** |
| 59. | Вписване на документ за собственост | **безплатно** |
| 60. | Нанасяне на сграда в урбанизирана територия | **10 лв.** |
| 61. | Издаване на констативен протокол за премахната сграда | **15 лв./брой** |
| 62. | Писмена справка | **20 лв.** |
| 63. | Заверка на данъчна декларация | **безплатно** |
| 64. | Съгласуване на идеен инвестиционен проект | **20 лв.** |
| 65. | ***Такси за услуги по ЗКИР, обикновена услуга:*** | |
| 65.1. | Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | **50 лв.** |
| 65.2. | Скица на поземлен имот в урбанизирана територия | **6 лв.** |
| 65.3. | Скица на поземлен имот в неурбанизираната територия | **1,50 лв.** |
| 65.4. | Скица на сграда | **6 лв.** |
| 65.5. | Схема на самостоятелен обект | **6 лв.** |
| 65.6. | Удостоверение за наличие или за липса на данни | **6 лв.** |
| 65.7. | Скица – проект за изменение на поземлен имот | **6 лв.** |
| 65.8. | Схема – проект за изменение на самостоятелен обект | **6 лв.** |
| 65.9. | Комбинирана скица | **7,50 лв.** |
| 65.10. | Извлечение от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за поземлен имот към минал момент | **4,50 лв.** |
| 65.11. | Извлечение от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за сграда към минал момент | **4,50 лв.** |
| 65.12. | Извлечение от кадастралната карта и кадастралния регистър на недвижимите имоти за самостоятелен обект към минал момент | **4,50 лв.** |
| 65.13. | Извлечение от кадастралната карта и кадастралните регистри и /или от специализираните карти по видове данни, избрани от заявителя: | |
| | а) за обекти в неурбанизирана територия | **1,50 лв.** |
| | б) за обекти в урбанизирана територия | **6 лв.** |
| 65.14. | Извлечение за границите на административно-териториалните единици и териториалните единици, включително за землищни граници | **3 лв.** |
| 65.15. | Извлечение от информационно-административната карта: | |
| | а) за обекти в неурбанизирана територия | **1,50 лв. за един обект / за един контур** |
| | б) за обекти в урбанизираната територия | **4,50 лв. за един обект / за един контур** |

| | | |
|---|---|---|
| 65.16. | Удостоверение за приемане на проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри:<br>- таксата се събира за всеки нов обект, който се съдържа в проекта за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри<br>- таксата се събира за всеки нов обект в проект за изменение, който съдържа до 50 обекта<br>- за проект с над 50 обекта таксата се събира за всеки от обектите до 50 броя, а за всеки следващ обект таксата се намалява с 50 на сто | **15 лв.** |
| 66. | ***Такси за услуги по ЗКИР, бърза услуга*** | **таксите по т. 65, завишени със 100%** |
| | ***<u>Раздел четвърти</u>***<br>**ТАКСИ ЗА ДРУГИ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ** | |
| | **Такси за административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне** | |
| 1. | Код 2052. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал | **безплатно** |
| 2. | Код 2076. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 3. | Код 1999. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал | **безплатно** |
| 4. | Код 2037. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 5. | Код 2019. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път | **безплатно** |
| 6. | Код 2034. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 7 | Код 2038. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв**<br>**15 лв.** |
| 8 | Код 2000. Многоезично извлечение от акт за гражданско състояние:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**10 лв.**<br>**15 лв.**<br>**20 лв.** |
| 9. | Код 2016. Издаване на удостоверение за наследници, ако не се изискват допълнителни документи: | |

| | | |
|---|---|---|
| | а) за наследодател, починал с ЕГН:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв**<br>**15 лв.** |
| | б) за наследодател, починал без ЕГН:<br>**Обикновена услуга – 7 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**10 лв.**<br>**15 лв.**<br>**20 лв.** |
| 10. | Код 2109. Издаване на удостоверение за семейно положение:<br>**Обикновена услуга - 5 работни дни**<br>**Бърза услуга - 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 11. | Код 2075. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 12. | Код 2036. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 13. | Код 2057. Издаване на удостоверение за родените от майката деца:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 14 | Код 2108. Издаване на удостоверение за правно ограничение:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 15 | Код 2092. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв**<br>**15 лв.** |
| 16 | Код 2138. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 17. | Код 2017. Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**10 лв.**<br>**15 лв**<br>**20 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 18. | Код 2073. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br><br>**10 лв.**<br>**15 лв.**<br>**20 лв.** |
| 19. | За издаване на удостоверение за настойничество и попечителство | **безплатно** |
| 20. | Код 2080. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина:<br>**- за Акт за раждане**<br>**- за Акт за сключен граждански брак**<br>**- за Акт за смърт** | <br><br>**20 лв.**<br>**20 лв.**<br>**безплатно** |
| 21. | Код 2128. Издаване на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА):<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 22. | Код 2056. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 23. | Код 2079. Заявяване на нов постоянен адрес:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 24. | Код 1997. Издаване на удостоверение за настоящ адрес (при вече регистриран НА):<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 25. | Код 2104. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**4 лв.**<br>**8 лв.**<br>**12 лв.** |
| 26. | Код 2107. Заявяване на нов настоящ адрес:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br>**3 лв.**<br>**6 лв.**<br>**9 лв.** |
| 27. | Код 2053. Припознаване на дете | **безплатно** |
| 28. | Код 2110. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 29. | Издаване на втори и следващ екземпляр на удостоверение | **2 лв.** |
| 30. | Вписване промяна в актовете за гражданско състояние, извършена по съдебен или административен ред | **безплатно** |
| 31. | За издаване на преписи на удостоверение или на преписи-извлечения от съставени документи за гражданско състояние | **2 лв./стр.** |

| | | |
|---|---|---|
| 32. | Признаване на чуждестранно съдебно решение или административен акт по КМЧП (Кодекс на международното частно право), свързан с гражданската регистрация<br>7 работни дни | **20 лв.** |
| 33. | Вписване в регистъра на населението на чужденец, с постоянно пребиваване или бежанец или лице без гражданство и издаване на удостоверение за вписване в регистъра<br>7 работни дни | **30 лв.** |
| 34. | Код 2390. Приемане на молба за установяване наличието на българско гражданство, преглед на и комплектоване на документи за прилагане към молбата<br>7 работни дни | **10 лв.** |
| 35. | Документи по Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**10 лв.**<br>**15 лв.**<br>**20 лв.** |
| 36. | Приемане и завеждане на възражения на граждани по реда на Закона за гражданската регистрация | **безплатно** |
| 37. | Присвояване и промяна на ЕГН | **безплатно** |
| 38. | Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**5 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 39. | Окомплектоване на преписка за искане на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО<br>7 работни дни | **10 лв.** |
| 40. | Вписване в регистъра на населението на лице, придобило българско гражданство<br>7 работни дни | **10 лв.** |
| 41. | Издаване на удостоверения, извлечения, заверени копия или справки за данни от регистрите за гражданско състояние или от регистрите за население, по искане на гражданите:<br>**Обикновена услуга – 5 работни дни**<br>**Бърза услуга – 3 работни дни**<br>**Експресна услуга – 1 работен ден** | <br><br>**5 лв./страница**<br>**10 лв./страница**<br>**15 лв./страница** |
| 42. | Изготвяне на списъци от информационните масиви на ЕСГРАОН | **0,10 лв./име /запис/** |
| 43. | Копирни услуги за страница във формат А4 | **0,30 лв./страница** |
| 44. | Копирни услуги за страница във формат А3 | **0,50 лв./страница** |
| 45. | Принтиране на документ по искане на граждани | **1 лв./страница** |
| 46. | Писмени справки, сведения, копия и извлечения на документи, съдържащи информация по гражданското състояние на длъжник за частни съдебни изпълнители | **20 лв.** |
| 47. | Извършване на административни услуги по гражданско състояние чрез други общини | **10 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 48. | Ритуал за сключване на граждански брак и издаване на удостоверение: | |
| | а) в периода от 08.00 ч. до 14.59 ч. | **30 лв.** |
| | б) в периода от 15.00 ч. до 19.00 ч. | **40 лв.** |
| | в) за сключване на брак извън ритуалната зала | **100 лв.** |
| | ***Раздел пети***<br>**ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ** | |
| 1. | За издаване на удостоверение УП-2 и УП-3 за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен и трудов стаж | **безплатно** |
| 2. | За признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган, свързан с вещни права, парични вземания и други имуществени и неимуществени права, задължения или правни отношения | **безплатно** |
| | ***Раздел шести***<br>**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ”ОБЩИНСКА ИНФОРМАЦИЯ”** | |
| 1. | За предоставяне на копие от документ, съдържащ обществена информация, съхранявана в Община Брацигово на хартиен или магнитен носител, със или без заверка | **1 лв. за хартиен носител на страница**<br>**3 лв. за магнитен носител** |
| 2. | За издаване на удостоверения по искане на заинтересувани лица за липса или наличие в „Архив“ на търсените от тях документи | **3 лв.** |
| 3. | За издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър | **5 лв.** |
| 4. | За регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга и издаване на удостоверения на водачите | **5 лв.** |
| | ***Раздел седми***<br>**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”** | |
| 1. | Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство: | |
| | **а) експресна услуга:**<br>- в рамките на работния ден, до 4 часа за физически лица<br>- в рамките на работния ден, до 4 часа за юридически лица и ЕТ | <br>**20 лв.**<br>**30 лв.** |
| | **б) бърза услуга:**<br>- за 3 дни за физически лица<br>- за 3 дни за юридически лица и ЕТ | <br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| | **в) обикновена услуга:**<br>- за 14 дни за физически лица<br>- за 14 дни за юридически лица и ЕТ | <br>**5 лв.**<br>**10 лв.** |
| 2. | За издаване на удостоверение за данни, декларирани по ЗМДТ | **5 лв.** |
| 3. | За издаване на удостоверение за дължим данък върху наследството | **2 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства | **5 лв.** |
| 5. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти върху новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на страната | **безплатно** |
| 6. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху жилищните имоти, придобити от предприятия | **безплатно** |
| 7. | За приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата | **безплатно** |
| 8. | За приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства | **безплатно** |
| 9. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил | **безплатно** |
| 10. | За приемане и обработване на декларации върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили | **безплатно** |
| 11. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство | **безплатно** |
| 12. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство | **безплатно** |
| 13. | За приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък | **безплатно** |
| 14. | За издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък | **безплатно** |
| 15. | За приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци | **безплатно** |
| 16. | За приемане на декларации за определяне на такса битови отпадъци според количеството им | **безплатно** |
| 17. | За издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци | **безплатно** |
| 18. | За издаване на удостоверение за платен данък върху наследство | **безплатно** |
| 19. | За издаване на дубликат от подадена данъчна декларация | **3 лв.** |
| 20. | За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ | **безплатно** |
| 21. | За приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платено или събрани суми за данъци, такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции | **безплатно** |
| 22. | Издаване на удостоверение за декларирани данни на частни съдебни изпълнители | **15 лв.** |
| 23. | Изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложение за частни съдебни изпълнители | **20 лв.** |
| 24. | Изготвяне на данъчна декларация с приложените към същата документи за частни съдебни изпълнители | **25 лв.** |
| | ***Раздел осми***<br>**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ - ТЪРГОВИЯ, ТУРИЗЪМ И ТРАНСПОРТ** | |
| 1. | За издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници | **20 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | За съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз | **безплатно** |
| 3. | Издаване на разрешение за специално ползване на общински път чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и търговски връзки към него | **3 лв./м$^2$ на месец** |
| 4. | Издаване на разрешение за специално ползване на общински път чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него | **3 лв./м$^2$ на месец** |
| 5. | За издаване на други разрешения | **20 лв.** |
| 6. | За издаване на разрешение за извършване на амбулантна търговия:<br>- за 1 ден<br>- за 1 месец<br>- за 6 месеца<br>- за 1 година | <br><br>**3 лв.**<br>**30 лв.**<br>**60 лв.**<br>**120 лв.** |
| 7. | Такса за разрешително за употреба на пиротехнически средства с увеселителна цел | **20 лв.** |
| | ***Раздел девети***<br>**ТАКСИ ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ** | |
| 1. | Притежаване на куче | **5 лв./бр.** |
| | ***Раздел десети***<br>**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ И ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ЕКОЛОГИЯТА, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО** | |
| 1. | За издаване на позволително за събиране и ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, общинска собственост | **10 лв.** |
| 2. | Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета и до 1 декар лозя в земеделски земи, извън държавния горски фонд:<br>- за 1 брой<br>- за от 2 до 5 броя<br>- за повече от 5 броя | <br>**10 лв.**<br>**20 лв.**<br>**30 лв.** |
| 3. | За издаване на удостоверение за представяне пред застрахователните дружества при наличие на нанесени имуществени щети на гражданите вследствие на гръмотевични бури | **3 лв.** |
| 4. | Такса за сезонно поливане на земеделска земя с вода от язовири, собственост на Община Брацигово:<br>- за град Брацигово<br>- за село Козарско | <br>**20 лв./декар**<br>**8 лв./декар** |
| 5. | Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд | **5 лв.** |
| | ***Раздел единадесети***<br>**АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ** | |
| 1. | Оценяване на общински имот или вещно право върху общински имот | **от лицензиран оценител** |
| 2. | Приемане на документи за продажба на общинско жилище | **безплатно** |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот | **5 лв.** |
| 4. | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти | **5 лв.** |
| 5. | Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти – общинска собственост | **5 лв.** |
| 6. | Издаване на удостоверение на отписан от актовите книги за общинска собственост (а когато е приложимо – и/или възстановен) общински имот | **5 лв.** |
| 7. | Установяване на жилищни нужди (картотекиране и издаване на удостоверение) | **5 лв.** |
| 8. | Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот | **безплатно** |
| 9. | Отписване на имот от актовите книги за общинска собственост | **безплатно** |
| 10. | Обработка на молба – декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост на недвижим имот:<br>**Обикновена услуга – 7 дни**<br>**Бърза услуга – 3 дни**<br>**Експресна услуга – 1 ден** | <br><br><br>**7 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 11. | За справка по актовите книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост:<br>**Обикновена услуга – 7 дни**<br>**Бърза услуга – 3 дни**<br>**Експресна услуга – 1 ден** | <br><br><br>**7 лв.**<br>**10 лв.**<br>**15 лв.** |
| 12. | Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост | **5 лв.** |
| 13. | Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост | **5 лв.** |
| 14. | За учредяване на право на надстрояване и пристрояване | **2% върху стойността на имота** |
| 15. | Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж | **безплатно** |
| 16. | Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти | **5 лв.** |
| 17. | Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти-общинска собственост. | **5 лв.** |
| 18. | Настаняване под наем в: | |
| | а) жилищен имот | **5 лв.** |
| | б) нежилищен имот | **10 лв.** |
| 19. | Такса при продажба на общински имот | **2% върху стойността на сделката** |
| 20. | Такса при ликвидиране на съсобственост с физически и/или юридически лица. | **2% върху стойността на сделката** |
| 21. | Такса при замяна на общински имот | **2% върху стойността на по-скъпия имот** |
| 22. | Издаване на удостоверение, че даден имот не е общинска собственост | **5 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 23. | Издаване на други удостоверения във връзка със сделки на разпореждане с общински имоти | **5 лв.** |
| 24. | Издаване на копие от документи за собственост (договори) | **1 лв. на страница** |
| 25. | Даване на писмено съгласие по чл. 33 от ЗС за правна сделка със съсобствен имот | **5 лв.** |
| 26. | Продажба на тръжна документация за публични търгове/конкурси за отдаване под наем:<br>- за 1 имот<br>- от 1 до 10 имота<br>- за над 10 имота | <br><br>**50 лв.**<br>**100 лв.**<br>**150 лв.** |
| 27. | Продажба на тръжна документация за публични търгове за продажба:<br>- за 1 имот<br>- от 2 до 10 имота<br>- за над 10 имота | <br><br>**50 лв.**<br>**100 лв.**<br>**150 лв.** |
| 28. | Продажба на тръжна документация при учредяване на право на строеж | **100 лв.** |
| 29. | Продажба на тръжна документация при учредяване възмездно право на ползване | **100 лв.** |
| 30. | Продажба на тръжна документация при учредяване на концесия | **100 лв.** |
| 31. | Продажба на тръжна документация при приватизация | **100 лв.** |
| 32. | Продажба на тръжна документация при други процедури, освен тези по т. 26 – 31 | **100 лв.** |
| 33. | Ползване на голямата зала в Младежки дом в гр. Брацигово за мероприятия с обществен характер за 1 час | **10 лв. на час, но не повече от 40 лв. на ден** |
| 34. | За ползване на спортна зала в село Бяга и спортна зала „Олимп“ в град Брацигово:<br>- за индивидуално ползване до 1 час<br>- за отборно ползване до 1 час<br>- за всеки следващ час<br>Децата от детските заведения на територията на община Брацигово и учебните заведения на територията на община Брацигово ползват залите безплатно по предварителна заявка като си осигурят контрол по време на ползването и почистване на залите след ползването.<br>Самодейните състави на територията на община Брацигово и спортните отбори на територията на община Брацигово ползват залите безплатно. | <br><br>**1 лв.**<br>**30 лв.**<br>**10 лв.** |
| 35. | За ползване на спортни обекти на територията на Стадион „Христо Гюлеметов – Бонбона“ в град Брацигово: | |
| | а) голям терен с естествена трева:<br>- за отборна тренировка до 1 час<br><br><br><br>- контролна или официална среща<br>*(таксите по б. „а“ не важат при ползване по т. 35.1)* | <br>**150 лв.**<br>**всеки следващ час по 30 лв./час**<br><br>**300 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| | б) площадка с изкуствена трева:<br>- за индивидуално ползване до 1 час<br><br><br><br><br>- за отборно ползване до 1 час<br>*(таксите по б. „б“ не важат при ползване по т. 35.1)* | <br>**2 лв./човек**<br>**всеки следващ час по 1 лв./час на човек**<br><br>**40 лв.**<br>**всеки следващ час по 10 лв./час** |
| | в) за ползване на залата за бокс и борба:<br>- за отборно ползване до 1 час<br><br><br><br>- за индивидуално ползване до 1 час<br>*(таксите по б. „в“ не важат при ползване по т. 35.1)* | <br>**30 лв.**<br>**всеки следващ час по 10 лв./час**<br><br>**2 лв. на човек**<br>**всеки следващ час по 1 лв./час на човек** |
| | 35.1. Децата от детските заведения на територията на община Брацигово и учебните заведения на територията на община Брацигово ползват горепосочените спортни обекти безплатно по предварителна заявка като си осигурят контрол по време на ползването и почистване на терените след ползването.<br>Самодейните състави на територията на община Брацигово, спортните отбори и футболните клубове на територията на община Брацигово ползват горепосочените спортни обекти безплатно. | **безплатно** |
| | ***Раздел дванадесети***<br>**ТАКСИ ЗА УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА МУЗЕЙНОТО ДЕЛО** | |
| 1. | За посещение Исторически музей, Архитектурно-строителна школа, Етнографски музей и Петлешкова къща в гр. Брацигово: | |
| | а) за лица до 18 г. | **2 лв./обект** |
| | б) за лица над 18 г. | **4 лв./обект** |
| | в) за групи над 20 лица | **2 лв./лице/обект** |
| | г) за лица в неравностойно положение | **безплатно** |
| | д) за учащи, студенти и пенсионери при посещение на всички обекти | **4 лв.** |
| | е) за лица над 18 г., извън лицата, посочени в б. „д“, при посещение на всички обекти | **9 лв.** |
| 2. | Беседа от уредник в музей | **10 лв.** |
| 3. | Любителско заснемане (фото и/или видео) на експонати и интериори в експозициите в един обект по т. 1 | **2 лв.** |
| 4. | Заснемане (фото и/или видео) от електронни медии, с търговска цел на територията на 1 обект по т. 1 | **200 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Заснемане (фото и/или видео) при провеждане на частни събития на територията на 1 обект по т. 1 | **50 лв.** |
| 6. | Такса за изготвяне на историческа справка | **5 лв.** |
| 7. | Такса за копиране и сканиране на документи, съхранявани във фондовете на Историческия музей по т. 1 | **2,00 лв./стр.** |
| 8. | Такса за ползване на снимковия фонд и негативи | **5 лв./бр.** |
| | ***Раздел тринадесети***<br>**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ-СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ** | |
| 1. | За приемане на заявления за предоставяне на социална помощ за извършване на погребение за сметка на бюджета на Общината на социално слаби, самотни лица (без роднини по права линия без ограничения и по съребрена линия до втора степен), бездомни и починали в заведенията за социални услуги | **безплатно** |
| 2. | Приемане и обработване на заявления за издаване на карта със знак „Инвалид“ за паркиране на територията на община Брацигово и паркингите – общинска собственост | **безплатно** |
| 3. | За приемане и обработка на преписки за изготвяне на предложения до Общински съвет за отпускане на персонални пенсии | **безплатно** |
| | ***Раздел четиринадесети***<br>**АДМИНИСТАРТИВНО- ПРАВНИ УСЛУГИ** | |
| 1. | Издаване на удостоверение за доход. | **безплатно** |
| 2. | Издаване на удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП | **безплатно** |
| | ***Раздел петнадесети***<br>**УСЛУГИ И ТЪРГОВИЯ** | |
| 1. | Издаване на разрешение за работно време със срок на валидност 1 година | **10 лв.** |
| 2. | Издаване на разрешение за удължено работно време със срок на валидност 1 година | **30 лв.** |
| | ***Раздел шестнадесети***<br>**УСЛУГИ МЕДИИ** | |
| 1. | Публикации в Общински вестник: | |
| | а) публикуване на обява (съобщение), за юридически лица | **0,60 лв./1см$^2$** |
| | б) публикуване на обява (съобщение) на физически лица до 10 думи | **2 лв.** |
| | в) публикуване на възпоменания | **0,20 лв./1см$^2$** |
| 2. | Публикуване на реклами и обяви на интернет страницата на Община Брацигово: | |
| | а) на първо място в колоната | **5 лв.** |
| | б) в средната част на колоната | **3 лв.** |

| | | |
|---|---|---|
| | в) на последно място в колоната | **1 лв.** |
| | ***Раздел седемнадесети***<br>**ТАКСА ЗА ГРОБНИ МЕСТА НАД 8 ГОДИНИ** | |
| 1. | За гробно място за починали лица с адресна регистрация на територията на община Брацигово: | |
| | а) до 15 години – единично | **15 лв.** |
| | б) за вечни времена – единично | **60лв.** |
| | в) до 15 години – двойно | **30 лв.** |
| | г) за вечни времена – двойно | **120 лв.** |
| 2. | За гробно място за починали лица без адресна регистрация на територията на община Брацигово: | |
| | а) до 15 години – единично | **30 лв.** |
| | б) за вечни времена – единично | **80 лв.** |
| | в) до 15 години – двойно | **60 лв.** |
| | г) за вечни времена – двойно | **160 лв.** |

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБС – БРАЦИГОВО: .....(п).....

Съставил проекта:
Надежда Казакова, кмет на община Брацигово